『취약분야 청렴의식 향상을 위한』

단계별 청렴이행 실천시스템 운영계획

부패 취약 사업(공사·용역)분야에 대한 보다 강화된 청렴 이행사항을 실천함으로서 사전 부조리 예방 및 청렴도 향상을 기하고자 취약분야 단계별 청렴이행 실천시스템 운영계획을 마련하고자 함.

※ 관련근거 : 『2015년 청렴도 향상 종합대책』(감사실-502호, 2015.01.30.)

1 운영개요

□ 현 실 태

○ 권익위 청렴도 측정대상 업무중 시설물 유지보수(공사,용역) 분야의 **'부패 직접경험'**에 대한 청렴도 측정 점수가 전년 대비 하락하여 **공사 및 용역 사업분야**에 대한 **부조리 발생 개연성이 상존**하는 실정인 바

○ 부패 취약분야(공사,용역)에 대해 **보다 강화된 청렴도 향상대책 운영**이 적극 요구되고 있음.

2014. 권익위 청렴도 측정결과(시설물 유지보수)

▌**측정대상** : 부서별 직접 발주한 공사 및 용역 계약업체(496개)

▌**측정결과** : 시설물 유지보수 분야는 **전년 대비 점수가 상승**하였으나 세부 항목 중 "금품 제공률"에 대한 **점수는 큰 폭으로 하락**함.

◆ **시설물 유지보수 전체 점수 : 9.15점 ➔** 전년 대비 0.15점 상승
※ **"금품 제공률" 항목 점수(7.54점)** ☞ 전년 대비 **2.46점 하락**

구 분	측정항목	최근 3개년 점수		
		2012	2013	2014
시설물 유지보수 (부패 직접경험)	금품 제공빈도	10.00	10.00	8.26
	금품 제공규모	10.00	10.00	9.32
	금품 제공률	-	10.00	7.54

□ 추진방안

○ **"단계별 청렴이행 실천시스템[1] 운영"**으로 부패취약 사업분야 청렴도 제고

2 운영계획

☐ 운영대상

○ 직접 발주되는 공사 및 용역 사업분야(계약금액 10백만원 이상)

☐ 운영체계 및 절차

○ 운영체계

낙찰/계약	착공(착수)	기성 지급	준공 처리	사후 관리
-청렴안내문 발송 (계약부서) -청렴계약이행서약서 제출(계약업체)	-청렴이행 서약서 (감독,현장대리인) -청렴서한문 발송	-**클린콜** 실시 (감사실) ※대상 : 계약금액 10백만원 이상	-청렴이행 확인서 (감독,현장대리인) -**클린콜** 실시 (감사실)	-청렴감사서한문 발송 (발주 부서장) -청렴 이행사항 분석 (감사실)

○ 단계별 청렴이행 실천사항 운영절차

업무단계	청 렴 이 행 실 천 사 항	담당부서
낙찰/계약	- 낙찰업체 대표에게 청렴 안내문 발송 - 계약 업체로부터 청렴계약이행서약서 징구	계약부서
착공(착수)시	- 청렴이행서약서 작성(감독자, 현장대리인) - **청렴 서한문** 발송 → *기존 착공서한문으로 대체*	발주부서
기성 지급시	- 클린콜[2](Clean Call) 실시 ☞ 기성 준공내역 검증후 대금 정산 조치(발주부서)	감 사 실
준공 처리	- 청렴이행확인서 작성 제출(감독자) - 청렴이행확인서 징구(현장대리인) - 단계별 청렴이행 실천사항 확인결과 별도 작성 비치	발주부서
	- 클린콜(Clean Call) 실시	감 사 실
사후 관리	- 청렴 감사서한문 발송 --- 준공후 7일이내	발주부서

※ ■■■■■ : 청렴이행 신규 실천사항 표시

1) **단계별 청렴이행 실천시스템** : 계약부터 준공까지 업무 단계별 청렴이행 실천사항을 정해 운영하기 위한 시스템임.
2) **클린콜(Clean Call)** : 부패 취약분야 사업에 대한 청렴 이행 실천사항 확인 등의 체계적인 관리를 위해 계약 업체에

▢ 세부 운영방안

○ 단계별 청렴이행 실천시스템 운영 ➲ 계약 · 발주부서

- 대상 : 직접 발주되는 공사·용역 사업분야(계약금액 10백만원 이상)

※ 2014년 발주건수(10백만원 이상) ➔ 220건 【 총 496건 발주 】

- 내용 : 계약, 착공, 기성 및 준공 등의 단계별 청렴 이행사항 시행
- 방법 : “ 단계별 청렴이행 실천사항 운영절차”에 따라 청렴이행 실천 〈붙임1 참조〉

○ 청렴 이행사항 모니터링을 위한 ‘클린콜’ 실시 ➲ 감사실

- 대상 : 청렴이행 실천시스템 운영하는 사업분야
- 내용 : 기성금 지급 및 준공 처리시 모니터링 시행(공정성, 청렴 등)
- 방법 : 계약업체와 직접 전화를 통한 청렴 이행여부 모니터링 및 확인

○ 부패,부조리 예방활동 강화

- 청렴이행 모니터링 결과 이상 징후 접수시에 즉시 부조리 예방활동 조치

☞ 대금 지급관련 불편사항 적기 해소 및 중대한 이상 발견시 즉시 조사

○ 준공 처리시 ‘단계별 청렴이행 실천사항 체크리스트’ 별도 작성

- 업무 담당자 청렴 실천사항 이행여부 확인을 위한 체크리스트 작성 비치

3 행정사항

▢ 전부서에 취약분야 단계별 청렴이행 실천시스템 운영 통보

▢ 준공 처리시 단계별 청렴이행 실천사항 체크리스트 별도 작성 비치

▢ 발주부서 청렴이행 실천사항 모니터링을 위한 클린콜 실시 및 분석 결과 분기별 보고(감사실)

붙임 : 1. 업무 단계별 청렴이행 실천사항 운영절차(참조용) 1부

2. 단계별 청렴이행 실천사항 체크리스트 1부

직접 전화를 걸어 업무 담당자의 공정성·청렴성 및 친절도 등 의견을 청취하기 위해 새로이 도입하는 사항임.

3. 단계별 청렴이행 서식 각 1부. 끝.