부패제로 청렴공단 실현을 위한

2015년 청렴도 향상 종합대책

2015. 1

서울시설공단 | 감사실

목 차

Ⅰ. 실태 및 진단 (권익위 청렴도 측정결과를 기준으로) 1

Ⅱ. 2015년 추진방향 및 전략 10

Ⅲ. 세부 추진계획 12

Ⅳ. 행정사항 및 협조사항 30

"부패제로 청렴공단 실현을 위한"

2015년 청렴도 향상 종합대책

Ⅰ 실태 및 진단

1 2014년도 권익위 청렴도 측정 결과

청렴도 측정 개요

◆ 대상기관 : 640개 공공기관(중앙행정기관, 지방자치단체, 교육청, 공직유관단체)

※ 공직유관단체(235개) 중 지방공단(27개)

◆ 측정기간 : 8~11월(설문조사) ※ 외부 : 전화조사 / 내부 : E-mail

◆ 점수체계 : 종합청렴도 = 외부청렴도(73.5%)+내부청렴도(26.5%) - 감점

◆ 측정대상 업무 및 항목

구 분	외부청렴도(357명)	내부청렴도(105명)
측정대상	민원인 및 협력업체(2,270명)	소속직원(1,531명)
대상업무	- 시설물유지보수(공사 211, 용역 285) - 시설물 대관 (월드컵 1,360, 대공원 69, 청계천 214) - 입점업체관리 (월드컵 17, 대공원 34, 교통시설 68, 글로벌 10, 추모 2)	- 인사업무 - 예산집행 - 업무지시 공정성 등
※ 감점	내·외부 부패사건 및 신뢰도 저해행위	

※ 감점항목

① 신뢰도 저해 행위 : 명부제출 기한 미준수, 호의적 평가 유도, 표본 오염행위

② 부패사건 : 부패금액, 관련자수 등 사실관계와 부패사건의 관행성·부정적 영향력 등을 평가하여 기관별 부패사건지수 산출

1 종합청렴도 결과

□ 종합청렴도 7.91점(4등급) ➪ 전년(7.99점, 3등급)대비 1등급(0.08점) 하락

- 청렴도 설문점수는 상승하였으나, 감점 확대에 따라 종합청렴도 하락

▸ 설문점수 ┌ 외부청렴도 8.26점 : 전년(8.15)대비 0.11점 상승
└ 내부청렴도 8.39점 : 전년(8.33)대비 0.06점 상승

▸ 감점 : 0.38점(부패사건 0.33, 신뢰도 저해행위 0.05)으로 전년(0.21점)대비 0.17점 증가 ※ 감점 적용 前 설문점수만 집계시 "2등급" 해당

최근3개년 측정 결과

구 분	공단			지방공단	전체기관
	2012년	2013년	2014년	2014	2014
종합청렴도	**8.35 (2등급)**	**7.99 (3등급)**	**7.91 (4등급)**	**8.12**	**7.78**
외부청렴도	**8.64 (2등급)**	**8.15 (3등급)**	**8.07 (4등급)**	**8.41**	**7.95**
내부청렴도	**7.83 (2등급)**	**8.33 (2등급)**	**8.25 (2등급)**	**7.61**	**7.82**
설문점수 계	**8.43**	**8.20**	**8.29**	**8.21**	**7.95**
감점(①+②+③)	**0.08**	**0.21**	**0.38**	**0.09**	**0.17**
① 외부 부패사건	-	0.19	0.19	0.01	0.07
② 내부 부패사건			0.14	0.04	0.04
③ 신뢰도 저해행위	0.08	0.02	0.05	0.04	0.06

○ 서울시 타 투자기관과의 비교 ※ 전년대비 全 기관 점수 하락

구 분	서울시 (4등급)	市 투자기관			
		서울메트로 (3등급)	도시철도공사 (3등급)	SH공사 (4등급)	농수산식품공사 (4등급)
점수 (증감)	6.85 (-0.79)	7.84 (-0.18)	7.85 (-0.12)	7.52 (-0.22)	7.29 (-0.09)

○ 지방공단 전체 27개 기관 중 22위 ➪ 6개 광역시 시설공단 中 최하위

2 외부청렴도 결과

□ 측정대상업무 : 시설물 유지보수, 시설물 대관, 입점업체 관리

□ 외부청렴도 : 8.07점(4등급) ➪ 전년(8.15점, 3등급)대비 1등급(0.08점) 하락

- 설문점수(8.26)는 전년(8.15)대비 상승(0.11)하였으나, 감점(0.19)확대에 따른 하락

구 분	공단							지방공단	전체
	2012	2013	2014	증감	업무별			2014	2014
					시설물	대관	입점업체		
외부청렴도	8.64	8.15	8.07	-0.08	9.15	8.56	8.82	8.41	7.95
부패지수(0.638)	8.85	8.35	8.43	0.08	9.37	8.96	9.67	8.47	7.97
부패직접경험	9.88	10.00	9.63	-0.37	9.32	10.00	10.00	9.59	7.79
부패간접경험	8.84	7.27	9.03	1.76	10.00	6.74	10.00	9.12	6.63
부패인식	8.80	8.26	8.86	0.60	9.21	8.33	9.05	8.99	8.76
부패위험지수(0.362)	8.25	7.79	7.98	0.19	8.76	7.84	7.33	8.43	8.29
투명성	8.01	7.68	7.77	0.09	8.62	7.70	7.00	8.28	8.16
책임성	8.56	7.94	8.23	0.29	8.92	8.02	7.74	8.61	8.45
설문점수	8.64	8.15	8.26	0.11	9.15	8.56	8.82	8.42	8.02
감점	0.00	0.00	0.19	0.19	-	-	-	0.01	0.07

□ 측정대상 업무별 점수

구 분	시설물 유지관리	시설물 대관	입점업체 관리
2012년	9.14	8.74	9.09
2013년	9.00	8.66	7.56
2014년	**9.15**	**8.56**	**8.82**
증 감	0.15	△0.1	1.26

시설물 유지보수

□ 측정대상 : 부서별 직접 발주 공사·용역 업체(496개)

부 서	체육시설	대공원	청계천	상가	추모시설	장애인콜택시	도로관리	도로환경
건 수 (공사/용역)	42 (23/19)	71 (26/45)	18 (5/13)	48 (13/35)	100 (52/48)	13 (5/8)	66 (29/37)	14 (13/1)
계	**교통정보**	**교통시설**	**공사처 (1,2,3)**	**공동구**	**기획**	**인사**	**총무**	**미래**
496 (211/285)	9 (4/5)	38 (23/15)	-	14 (7/7)	7 (0/7)	16 (0/16)	33 (11/22)	7 (0/7)

□ 측정항목별 청렴도 점수

구 분	최근3년 점수		
	2012	2013	2014
외부청렴도(시설물 유지보수)	**9.14**	**9.00**	**9.15**
부패 지수	**9.30**	**9.18**	**9.37**
① 부패직접경험	**9.76**	**10.00**	**9.32**
금품제공빈도	10.00	10.00	8.26
금품제공규모	10.00	10.00	9.32
금품제공률	-	10.00	**7.54**
향응제공빈도	9.07	10.00	10.00
향응제공규모	9.60	10.00	10.00
향응제공률	-	10.00	10.00
편의제공빈도	10.00	10.00	10.00
편의제공률	-	10.00	10.00
② 부패간접경험	**8.40**	**6.89**	**10.00**
금품·향응·편의제공 간접경험	8.40	6.89	10.00
③ 부패인식	**9.10**	**8.89**	**9.21**
특정인에 대한 특혜 여부	9.17	9.22	9.13
연고관계에 따른 업무처리	8.24	7.78	9.04
알선·청탁, 압력행사	9.46	9.25	9.34
사익추구 경향	9.50	9.26	9.33
부패위험 지수	**8.85**	**8.68**	**8.76**
① 투명성	**8.69**	**8.51**	**8.62**
업무처리 기준·절차의 공개성	8.88	8.73	8.82
기준·절차의 수용가능성	8.47	8.24	8.38
② 책임성	**9.05**	**8.89**	**8.92**
업무완수에 대한 노력	8.94	8.74	8.80
권한남용	9.16	9.04	9.04

□ **취약항목 및 지표**(중요도 ↑ 청렴도 ↓)

○ **부패 직접경험 : 금품 제공률(7.54점)** ☞ **금품제공 발생(2회, 40만원)**

➪ 제공시기 : 특별한때 / 제공이유 : 신속한 업무처리 위해

[응답자 기타의견]

- 강압적이고 권위적이지 않고 서로 서비스정신으로 대하면 좋겠다.
- 결제가 바로 되지않고 지연되는 경우가 있다.
- 계약단계에서부터 준비서류가 너무 많다. 절차가 너무 복잡하다.
- 컴퓨터 업무처리를 투명하게 한다면서 점점 복잡해지고 있어 업무처리가 힘들다.
- 공사를 할 때 이윤이 남지않아 좀 어렵다.
- 현실적으로 단가가 맞지 않아 일용직 근로자보다도 더 못하다.
- 입찰 안내를 미리 해주었으면 좋겠다.
- 필요없는 요구를 많이 해서 일처리 하기가 힘들다.
- 너무 원리원칙을 따져서 융통성이 없다.
- 현장에서 현실에 맞게 일 했으면 좋겠다

《 **개선할 사항** 》

✓ **금품·향응 수수 등 부패행위 모니터링 강화 및 적발시 엄중문책 (감사실)**

➪ 외부기관 모니터링, 내부비리 자진신고자 처분 감면(신고독려 및 경각심으로 조직 긴장감 부여) 등 다양한 정책 개발 및 적용으로 재발 방지

✓ **서류 간소화 및 계약 등 업무절차 · 기준에 대한 적극적 안내와 친절한 설명 필요 (총무처 및 공사 · 용역 발주 전 부서)**

➪ 공사 · 용역 발주, 계약 등의 업무처리시 권위적이고 불친절한 응대는 甲질로 인식되어 업무의 신뢰도를 저하시킴

시설물 대관

□ **측정대상 : 대관시설 이용자**(월드컵경기장, 어린이대공원, 청계천)

구 분	월드컵경기장(체육시설운영처)				어린이대공원			청계천
	주 경기장	보조 경기장	부속 시설	풋살 구장	축구장	무대	기타	청계 광장
1,643건	34	32	33	1,261	31	19	19	214

□ 측정항목별 청렴도 점수

구 분	최근3년 점수		
	2012	2013	2014
외부청렴도(시설물 대관)	**8.74**	**8.66**	**8.56**
부패 지수	**9.22**	**9.07**	**8.96**
① 부패직접경험	10.00	10.00	10.00
② 부패간접경험	**9.19**	**8.60**	**6.74**
금품·향응·편의 제공 간접경험	9.19	8.60	**6.74**
③ 부패인식	**8.15**	**7.89**	**8.33**
특정인에 대한 특혜 여부	7.98	8.24	**7.73**
연고관계에 따른 업무처리	7.33	6.68	8.09
알선·청탁, 압력행사	8.66	8.23	8.66
사익추구 경향	8.57	8.37	8.83
부패위험 지수	**7.91**	**7.94**	**7.84**
① 투명성	**7.78**	**7.79**	**7.70**
업무처리 기준·절차의 공개성	7.87	7.86	**7.88**
기준·절차의 수용가능성	7.67	7.69	**7.46**
② 책임성	**8.06**	**8.13**	**8.02**
업무완수에 대한 노력	7.62	7.67	**7.61**
권한남용	8.50	8.59	8.43

□ 취약항목 및 지표(중요도 ↑ 청렴도 ↓)

○ **부패 간접경험** : 금품 · 향응 · 편의 제공 간접경험(6.74점)

○ **투명성** : 업무처리 기준·절차의 공개성(7.88점) 및 수용가능성(7.46점)

설문 문항
- 업무를 처리하는 **기준이나 절차가 투명하게 잘 공개되어 있다**고 생각하십니까?
- 업무처리 **기준이나 절차가 현실적으로 지키기에 적절하다**고 생각하십니까?

○ **책임성** : 임무완수에 대한 노력(7.61점)

설문 문항
- 업무담당자가 기한을 지키고, 설명을 충분히 하는 등 **업무를 적극적으로 처리하기 위해 노력한다**고 생각하십니까?

[응답자 기타의견]

- 담당자가 바쁘면 많이 기다려야 된다. / 업무처리 빨리해야 한다.
- 보조경기장 이용자 팀명과 이름 공개 및 공지사항 공지 요청
- 시설물 대관업무를 투명하게 해주면 좋겠다. 떨어졌으면 어떤 이유로 떨어졌는지 어떤 내용인지를 공개해주었으면 좋겠다.
- 예약할 때 모든게 다 투명하게 공개되었으면 좋겠다.
- 인터넷에 대관 안내가 나와있지만 업데이트가 잘 안된다.
- 시설물 유지보수를 잘 해주기바람
- 인터넷 시스템을 이용해서 선착순이 아닌 신청기관을 추첨했으면 좋겠다.
- 일반인도 축구장을 대여할 수 있도록 시간조절을 잘해줄 것을 요청한다. 현재는 일반인이 거의 사용할 수 없다.
- 카드 결제가 안되는 부분이 많은데 카드 결제가 되었으면 좋겠다.
- 공단에 대관을 신청해서 상암동 축구장에 갔는데 대한축구협회와 유기적으로 연락이 안되어 주차를 못하게 되어 불편했다.

《 **개선할 사항** 》

✓ **대관업무 '청렴 컨설팅' (감사실 및 체육시설 · 대공원 · 청계천)**

➪ 전반적인 예약시스템 점검 및 시민 불편요소, 공정성 저해요소 등 도출 개선

✓ **예약시스템 개선 및 안내 강화 필요 (체육시설 · 대공원 · 청계천)**

➪ 예약정보 공개 강화, 홈페이지 안내 업데이트, 풋살구장 등 대관시설 추첨 관련 탈락자를 대상으로 문자안내 등으로 이용자 선정과정에 대한 불신 해소

입점업체 관리

□ 측정대상 : 입점업체(협력업체)

※ 월드컵경기장, 어린이대공원, 주차장, 글로벌센터, 추모시설

구 분	체육시설	어린이대공원	교통시설	상가(글로벌)	추모시설
131건	17	34	68	10	2

□ 측정항목별 청렴도 점수

구 분	최근3년 점수		
	2012	2013	2014
외부청렴도(입점업체 관리)	**9.09**	**7.56**	**8.82**
부패 지수	**9.71**	**8.01**	**9.67**
① 부패직접경험	**10.00**	**10.00**	**10.00**
② 부패간접경험	**10.00**	**0.67**	**10.00**
금품·향응·편의 제공 간접경험	10.00	0.67	10.00
③ 부패인식	**9.17**	**8.00**	**9.05**
특정인에 대한 특혜 여부	9.17	8.49	8.68
연고관계에 따른 업무처리	8.10	7.00	9.18
알선·청탁, 압력행사	9.61	8.21	9.23
사익추구 경향	9.76	8.27	9.08
부패위험 지수	**8.00**	**6.76**	**7.33**
① 투명성	**7.54**	**6.73**	**7.00**
업무처리 기준·절차의 공개성	7.86	6.73	**7.51**
기준·절차의 수용가능성	7.14	6.73	**6.35**
② 책임성	**8.57**	**6.80**	**7.74**
업무완수에 대한 노력	8.10	6.80	**7.27**
권한남용	9.05	6.80	8.21

□ 취약항목 및 지표(중요도 ↑ 청렴도 ↓)

○ **투명성** : 업무처리 기준·절차의 공개성(7.51점) 및 수용가능성(6.35점)

○ **책임성** : 임무완수에 대한 노력(7.61점)

[응답자 기타의견]

- 공무원들이 탁상행정으로 자기들 편리하게 일처리를 해서 많이 불편하다.
- 공사기간동안 한달은 수입이 없는데 한달 유예기간이 있었으면 좋겠다.
- 법과 조례에 얽매이지 말고 현실에 맞는 행정, 유연한 행정처리 했으면 좋겠다.
- 옆에서 같이 일하는 사람들하고 싸우지 않게 공단에서 정확한 규칙을 정해주면 좋겠다. / 똑같은 조건으로 영업할 수 있도록 했으면 좋겠다.
- 직원들의 업무태만이 문제이다.
- 투명하게 해야 한다 / 현실과 부합하지 않는다.
- 입점업체 주차료를 면제해주었으면 좋겠다.

《 개선할 사항 》

✓ **임대업무 분석을 통한 개선방안 도출**(감사실 및 체육시설 · 대공원 · 교통 · 상가 · 추모)

➪ 업무프로세스 중 불명확한 업무처리 요소 개선

✓ **입점업체 관리 및 임대업무 노하우 공유**(체육시설 · 대공원 · 교통 · 상가 · 추모)

➪ 모호한 기준, 불명확한 업무처리는 갑질 또는 부패로 인식될 수 있음

➪ 공유재산 관리 등 전문적 교육 실시(인재개발원 협조), 개선사례 전파, 업무매뉴얼 작성 활용 등으로 일관된 기준 적용

✓ **입점업체에 대해 공단의 윤리경영 정책 공유로 상생협력 체계 구축**

➪ 입점업체 대상 교육(인재개발원) 및 간담회(해당부서)

3 내부청렴도 결과

□ **측정분야 : 인사업무, 예산집행, 업무지시의 공정성 등**

□ **내부청렴도 : 8.25점**(2등급) ➪ **전년**(8.33점, 2등급) **대비 0.08점 하락**

※ 27개 지방공단 中 3위

- 설문점수(8.39)는 전년(8.33)대비 상승(0.06), 감점(0.14)확대에 따른 하락
- 청렴문화지수 △0.11점 하락, 업무청렴지수 0.19점 상승

구 분	공단				지방공단	전체
	2012	2013	2014	증감	2014	2014
내부청렴도	7.83	8.33	8.25	-0.08	7.61	7.82
청렴문화지수(0.433)	8.37	8.56	8.45	-0.11	7.76	8.03
① 조직문화	8.54	8.76	8.71	-0.05	8.04	8.37
② 부패방지제도	8.08	8.21	8.03	-0.18	7.28	7.46
업무청렴지수(0.567)	7.43	8.15	8.34	0.19	7.57	7.72
① 인사업무	7.67	8.28	8.45	0.17	7.91	8.03
② 예산집행	7.76	8.57	8.60	0.03	7.87	7.93
③ 업무지시 공정성	6.53	7.34	7.77	0.43	6.56	6.89
설문점수	7.83	8.33	8.39	0.06	7.65	7.86
감점	0.00	0.00	0.14	0.14	0.04	0.04

Ⅱ 2015년 추진방향 및 전략

1 2015년도 반부패·청렴정책 환경(대내·외)

○ 깨끗하고 안전하고 신뢰할 수 있는 사회로 나아가기 위하여 오랫동안 쌓아온 적폐를 해소해 갈 것임. (2015년 대통령 신년사)

○ 채용비리 등 연이은 부패사건으로 뛰어난 성과를 이루어낸다 하더라도 부패한 조직으로 낙인찍히면 아무런 인정도 보답도 받을 수 없음. (2015. 1. 2, 이사장 신년사)

□ 『부정청탁 및 금품수수 금지법』(일명 '김영란법') 제정 예상

○ 공직자의 부정청탁과 금품수수를 금지하는 이른바 '김영란 법'이 연내 제정이 예상(1월 국회 정무위 통과)되어 공직사회 전반에 파급효과 예상

☞ 1회 100만원 이상 금품 수수한 경우 대가성이나 직무관련성과 관계없이 3년 이하의 징역 또는 받은 돈의 최대 5배까지 벌금형에 처함

□ 서울시 『공직사회 혁신방안』 산하기관 확산 추진

○ 서울시에서 투자기관 혁신 프로젝트인 '투자·출연기관 혁신방안'을 마련하여 시민의 눈높이에서 신뢰 구축과 고품질의 서비스 제공 요구

☞ 공단관련 6개 분야 67개 세부과제(청렴분야 16개 과제 포함)

□ 감사원 등 외부기관의 고강도 직무감찰 예상

○ 직원비리가 빈발하는데도 솜방망이 처벌에 그친다는 지적을 받고 있어 외부기관의 직무감찰 대상이 될 가능성 높음

☞ 업무관련 금품수수와 기간제근로자 채용비리 등 도덕적 해이로 공단 신뢰 손상

□ 부패척결과 청렴도 상위권 달성을 위한 기관장의 강력한 의지

○ 업무 및 조직 전반의 불합리한 제도와 관행을 찾아내어 잔존하는 부조리를 척결하고 시민들로부터 신뢰받는 조직으로 거듭나야 함.

2 2015년 추진전략 및 체계

전사 VISION	시민중심의 도시기반 서비스를 창출하는 혁신 공기업
핵심가치	신뢰 / 공정 / 청렴 / 협치 / 개방
윤리경영 VISION	청렴도 최우수 공기업
운영목표	부패 zero 실현을 통한 신뢰회복 (권익위 · 서울시) 청렴도 평가 1등급 달성

CEO
강력한 윤리경영 의지 및 리더쉽

제도 · 인프라 · 시스템 • 임직원 행동강령 • 각종 신고시스템 • 직무관련고발규정 • 자진신고자 처분 감면제도 등	**교육** • 청렴아카데미 • 찾아가는 청렴교육 • 청렴 워크숍 • 외부전문가 특강 등	**신고 · 상담** • 공직자 비리신고 • 클린신고 • 하도급부조리신고 • 청탁등록 등
실행조직 • 부패방지팀 • 청렴위원회(간부급) • 청렴실천단(실무자)	**실천프로그램 · 청렴문화확산** • 청렴서신,청렴서약 • 청렴이행 자가진단 • 청렴연극, 청렴퀴즈 • 행동강령 학습프로그램 등	**모니터링 · 피드백** • 풀-스텝 모니터링 • 클린카드 모니터링 • 간부청렴도 조사 • 청렴시민옴부즈만 • 공사감독 상시감사

Ⅲ 세부 추진계획

총 괄 4개 부문 17개 단위사업 ※ 신규사업 6개

반부패 인프라 고도화 (5개사업)	반부패 실천을 위한 추진체계 구축 운영	13
	민관거버넌스 도입 운영	14
	시민옴부즈만 확대 및 운영 내실화	15
	청탁등록 등 신고시스템 개선 운영	16
	부패행위 처분 강화를 위한 제도 정비	17
사전 부패예방을 위한 상시 감시활동 (5개사업)	부패영향평가 제도 운영	18
	법인카드 사용 모니터링	19
	자체 청렴도 조사 실시	20
	청렴윤리지수 개발 운영	21
	공직기강 및 행동강령 점검 실시	22
취약분야 집중개선 (4개사업)	공사감독 상시감사제 운영	23
	협력업체 모니터링 실시 개선	24
	단계별 청렴이행 실천시스템 운영	25
	대관업무 청렴 컨설팅 및 협력업체 간담회	25
참여와 소통을 통한 청렴문화 확산 (3개사업)	청렴의식 내재화를 위한 청렴교육 실시	26
	청렴실천 프로그램 운영	27
	청렴활동 홍보 및 캠페인 전개	28

1 반부패 인프라 고도화

1 반부패 실천을 위한 추진체계 구축 운영

반부패·청렴정책의 효과적 수행을 위한 실행조직으로서 two-track으로 체계를 구축, 운영을 내실화하여 추진력 제고

1 반부패 청렴위원회

○ 구　　성 : 상임감사(위원장), 부서장(10명)

체육시설운영처장, 서울어린이대공원장, 청계천관리처장, 상가운영처장, 추모시설운영처장, 교통시설운영처장, 공사감독1처장, 기획조정실장, 인사처장, 총무처장

○ **주요임무** : 청렴정책 기본방향 설정, 협업과제 논의, 추진사항 점검, 소속직원 자체교육 등

○ **운영방법** : 격월 1회 회의 개최

2 반부패 청렴실천단

○ 구　　성 : 감사실장(단장), 청렴코치 및 청렴지기(33명) 등

- 제도개선반, 취약분야 개선반, 청렴문화 확산반 등 3개반 운영

┌ 청렴코치(21명) : 부서별 청렴실천리더 각 1명(실무자)

└ 청렴지기(12명) : 임대분야 담당자(3명), 시설물 유지보수 분야 담당자(3명), 대관업무 담당자(3명), 취약분야(인사·예산·계약) 담당자(3명)

○ **주요임무** : 반부패 청렴정책 추진과제 이행, 청렴이행 평가 실적 관리, 활동방법 토의, 소속직원 전파 등

○ **운영방법** : 월 1회 회의 개최

2 민관거버넌스 도입 운영

내부적인 반부패활동의 한계를 극복하고 청렴도 향상 및 부패방지업무의 효과적 추진을 위하여 반부패·윤리경영 전문기관(민간단체)과의 공동협력 방안을 모색, 추진

➪ 외부의 엄정한 '감시의 눈' 과 다양한 청렴정책 개발로 청렴역량 강화 필요

☐ 추진개요

○ **공동협력 대상기관 : 흥사단「투명사회운동본부」**

※ 흥사단의 부설기관으로 반부패 청렴시민운동 전담 단체이며, 권익위와 38개 단체로 구성된 '투명사회실천네트워크'('14.9월발족) 참여

○ **공동협력 분야**

- **임직원 및 사업장 부패요인 상시 감시활동**
- **협력업체 모니터링** 및 업무추진비 모니터링 ☜ 기존 : 직접운영
- 직원 청렴교육 및 청렴 캠페인
- 청렴정책사업 추진을 위한 자문 및 컨설팅(청렴옴부즈만 및 자문위원 등)
- 부패비리신고센터 위탁운영 등 ☜ 기존 : 민간업체 위탁

○ **추진방법 : 청렴·윤리경영 전문기관과 MOU 체결 후 공동협력업무 추진**

☐ 추진일정

○ **대상기관과 협의 및 업무협약(MOU) 체결 : 2015. 1월**

○ **협력분야 실무협의 및 추진 : 2015. 2월~**

- 협력업체 모니터링 방법과 범위 등 구체적 협의 후 2월부터 시행
- 임직원 및 사업장 상시 감시활동 방법 및 내용 등 협의 후 시행
- 부패비리신고센터 위탁운영 현 계약기간 만료시 운영기관 교체 검토
- 기타 협력가능분야 논의 후 시행

3 시민 옴부즈만 확대 및 운영 내실화

부패취약 분야에 대한 시민참여 옴부즈만 운영 인원 확대 및 활동범위를 확대하여 행정의 투명성 · 공정성 · 책임성 강화

□ 추진개요

○ **구성인원 : 현행 2명 → 6명으로 확대(4명 추가위촉)**

- 임 기 : 위촉일로부터 2년(1회 연임 가능) * 비상근 명예직

○ **대상분야 : 시설(공사), 법률, IT 등** (現 회계전문가 1명, 시설전문가 1명)

- 공사·용역 등 부패취약업무에 대한 감시평가가 가능한 전문가

○ **활동범위 확대**

〔기존〕 단순감시 및 자문 → 〔개선〕 주요사업(분야)에 대한 의사결정 참여 등

《 참고 : '14년 주요활동내용 》

일 시	활동명	활동내역
'14. 08. 27	제3차 도시고속도로 배상심의 조정위원회	자동차전용도로 사고 배상심의
'14. 09. 18	감사품질자문회의	감사업무 지원
'14. 10. 27	특별감사 자문회의	차량관리실태 특별감사 관련 자문
'14. 12. 19	감사품질자문회의	2014. 정기종합감사 관련 자문

- 설계변경 심의위원회 및 기술검토위원회 등 각종 위원회 의사결정 참여
- 계약관련 외부위원 선정·심사·평가 등 입회감시 및 의견표명 등 입찰비리 및 불공정거래 근절을 위한 활동 강화

□ 추진일정

○ **세부계획 수립 및 옴부즈만 추가 위촉(4명)** : ~2015.2월

○ **활동범위 확대 운영** : 2015.3월~

4 청탁등록 등 신고시스템 개선 운영

부정청탁 등록과 부패행위의 신고를 활성화하기 위하여 청탁등록시스템 및 기관장 핫라인을 홈페이지에 신설

□ 추진개요

○ **신고센터 現 운영실태** : 홈페이지와 내부인트라넷으로 이원화된 운영

구 분	기 능(용도)	운영방법
공직자 비리 신고	공직자 비리신고(내·외부)	홈페이지
하도급 부조리 신고	건설현장 하도급 부조리 신고	
부패공익 / 복지부정 예산낭비	안전·환경 등 공익침해행위, 복지부정, 예산낭비 신고 ➪ 권익위 신고센터로 링크	
클린신고센터	임직원이 직무수행중 금품을 받게된 경우 자진신고	
청탁등록	임직원이 청탁을 받았을 경우 등록	내부 인트라넷(etis)

○ **개선방안**

- **청탁등록시스템을 홈페이지에 추가 개설** : 내부인트라넷에 접속하지 않아도 신고 가능토록하여 활용도 제고
- **기관장 핫라인 신설** : 부정청탁, 성희롱 및 언어폭력, 갑질사례 등
  ➪ 홈페이지 메인화면에 신설하여 접근성을 높이고 신고자 비밀보장

□ 추진일정

○ **홈페이지 개편** : ~2015.3월

○ **개편 신고센터 운영** : 2015.3월~ ※ 기존 신고센터 운영은 지속(1월~)

5 부패행위 처분 강화를 위한 제도 정비

임직원의 부패행위 적발시 처분을 강화토록 관련규정·지침 등 제도를 정비함으로써 긴장감과 경각심을 항시 유지

□ 부패행위 및 반인권행위 관련 징계양정 기준 강화

○ 알선청탁에 의한 부당한 업무처리

- (현행) 경징계(견책이상) → (개정) 중징계(정직이상)

○ 입찰비리 및 불공정거래

- (현행) 경징계(감봉이상) → (개정) 중징계(정직이상)

○ 성폭력 및 언어폭력 양정기준 강화(세분화)

- 성희롱 : (현행) 경징계(감봉이상) → (개정) 중징계(정직이상)
- 성매매 : (현행) 징계양정기준 없음 → (제정) 중징계(강등이상)
- 성추행 및 성폭행 : (현행) 중징계(정직이상) → (개정) 중징계(강등이상)
- 강간 및 미성년자와의 성행위·성폭력 : (현행) 중징계(정직이상) → (개정) 파면
- 언어폭력 : (현행) 징계양정기준 없음 → (제정) 중징계(강등이상)

□ 부패행위자 징계시효 연장

○ 금품·향응 수수, 공금횡령 · 유용 : 5년 → 10년 ※ 노사합의 필요

□ 부패행위 직위자 일정기간 보직부여 제한

○ 처분 종료 후 3년간 부서장 또는 팀장 보직 제한

□ 부패행위자 성과급 지급 제한

○ 부패행위 발생일 해당년도부터 3년간 성과급 최하위등급 부여

《 **참고 : '부패행위'란?** 》 ※ '권익위법' 제2조 제4호

가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위

(예시: 금품·향응 수수, 공금유용 및 횡령, 직권남용, 문서 위·변조 등)

나. 공공기관의 예산사용, 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위

(예시: 각종수당 부당수령, 세입금 부당처리, 법인카드사용 부적정, 예산·재정관련 법령 위반행위)

다. 상기 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

2 사전 부패예방을 위한 상시 감시활동 강화

1 부패영향평가 제도 운영

규정에 내재하는 불확정 개념, 비현실적 기준 등을 체계적으로 분석 · 평가 · 정비하고 채용 등 부패취약분야에 대한 평가를 통해 부패유발요인 사전차단

▢ 추진개요

○ **관련근거** : 국민권익위원회『공직유관단체 사규 부패영향평가 매뉴얼』, 규정관리규정(제7조의2), 부패영향평가 업무처리지침

○ **평가대상**

- **대상업무 분야에 관련된 규정·세칙·지침·요령의 제·개정(권익위 기준)**

  • 회계, 계약, 자산관리 등 국민생활에 직접 영향을 미치는 분야
  • 위탁, 인사, 감사, 위원회 등 부패유발요인 잠재 개연성 있는 분야
  • 기타 부패사건, 감사·수사사건, 의회요구 등에 의해 문제점이나 개선여지가 있는 것으로 판단되는 내부 규정

- **부패취약분야** : 채용분야(일반직 · 특정직 · 기간제 · 전환계획 등) 및 각 부서별 위원회 구성·운영 등에 관한 사항(자체강화기준)

《 **참고 : '14년 운영실적** 》

• 실시건수 : 32건 (규정개정 22건, 채용관련 9건, 위원회운영 관련 1건)
• 의견제시율 : 13건(40.6%) ➪ 의견반영률 : 11건(84.6%)

○ **평가절차** : 평가요청(입안부서) ➡ 평가실시(감사실) ➡ 결과통보 및 조치(감사실,입안부서)

▢ 추진일정 : 2015.1~12월

2 법인카드 사용 모니터링

업무추진비성 경비의 부적정 사용 사례가 지속적으로 발생함에 따라 상시 모니터링을 강화하여 내부직원 경각심 고취 및 사전 부패예방

□ 추진개요

○ **방 법** : 우리은행 전산망시스템(WIN CMS) 이용

※ 전부서의 업무추진비 사용내역 홈페이지 공개(매월) 모니터링 병행

○ **주요 점검사항**

- 공휴일 및 휴무일 사용 / 비정상시간대(심야시간대 등)사용
- 관할구역을 현저하게 벗어난 원거리 지역 사용
- 사적(私的) 용도로 상품권 등 유가증권 구입
- 법인카드 사용제한 업종(골프장, 노래방, 유흥주점, 맥주홀 등) 이용
- 동일일자 동일거래처 반복 사용(분할결제)
- 예산운용 계획 및 업무추진비성 경비 집행기준 준수 여부 등

○ **처리절차**

법인카드 사용내역 점검 ⇨ 특이거래 내역 적발 ⇨ 업무관련성 여부 확인 (사용자 소명) ⇨ 부당사용 확인시 징계·환수 등 조치

《 참고 : '14년 운영실적 》

- 점검대상 : 9,303건
- 점검결과 : 60건 적발 ⇨ 사용제한업종 사용 1건(95,000원 회수)
  예산운용지침 위반 26건, 집행절차 위반 33건

□ 추진일정 : 2015. 1 ~ 12월

3 자체 청렴도 조사 실시

높은 청렴수준이 요구되는 간부직원에 대한 청렴도 조사와 부서별 청렴도 수준을 측정, 간부직의 솔선수범 유도 및 미흡한 분야에 대한 개선점 도출에 활용

□ 추진개요

○ **대　　상** : 팀장급 이상 간부직원 및 부서별 청렴도

○ **방　　법** : 평가대상별 평가단 구성하여 온라인 설문조사 실시

☞ 외부용역(전문조사기관)

○ **평가단구성** : 상위(20%), 동료(30%), 하위(50%)

○ **평가항목** : 권익위 '고위공직자 청렴도 측정모형'을 준용하되 공단 실정에 맞게 조정

○ **조사결과** : 직위자 보직부여시 참고자료 활용 및 청렴도 향상 시책 반영 등

○ **소요예산** : 15백만원

《 참고 : '14년 추진실적 》

- 조사대상 : 처장 및 팀장급 직위자(96명)　※ 본부장은 市에서 일괄 평가
- 조사기간 : 2014. 6. 13 ~ 7. 12　※ 대상기간 : '13.5.1 ~ '14.4.30
- 조사수행 : 코리아리서치(주)
- 조사결과 : 종합청렴도 9.74점　※ '13년 9.50점

□ 추진일정

○ **세부계획수립, 조사수행기관 선정 및 계약체결** : 4월

○ **조사 실시** : 5월

○ **조사결과 제출(→권익위)** : ~6월(완료후 1개월 이내)

4 청렴윤리지수 개발 운영

청렴윤리지수를 개발 운영하여 부서별 실적을 지속적으로 모니터링함으로써 반부패 청렴정책의 실행력을 높이고 자율적 청렴실천 독려

□ 추진개요

○ **측정분야 : 외부 부패방지 시책평가(권익위, 서울시) 연계 지표 집중관리**

- 실천지수 : 부서장 청렴 실천의지, 반부패 제도개선, 청렴활동 및 교육 참여율, 청렴시책 추진 참여율 등
- 성과지수 : 자체 청렴도 측정결과(간부직, 부서)
- 보정지수 ┌ 가점지표 : 각종 비리신고, 청탁등록, 반부패 자율시책 발굴 등
  └ 감점지표 : 부패사례, 추진실적 지연(미제출), 허위행위 등

○ **측정주기 : 분기별 실적 평가** (개선의 적시성 강화)

○ **평가 및 활용**

- 분기별 각 부서 실적보고서 제출 ➪ 평가결과 '청렴신호등'으로 실적관리
- 내부경영평가(BSC)에 반영(청렴도 분야)

○ **인센티브 : 우수부서 포상 실시**

□ 추진일정

○ **지표확정 및 부서 통보** : ~2월

○ **분기별 실적 통보(각 부서→감사실)** : 3, 6, 9, 12월

○ **종합평가 후 내부평가 반영** : 2016.1월

5 공직기강 및 행동강령 점검 실시

부패행위 발생 취약시기(설·추석 휴가철, 연말연시 등) 및 불시점검 등 예방감찰 활동 강화로 관행적 부조리 개연성 사전 차단

□ 추진개요

○ **점검시기** : 명절전후, 휴가철, 연말연시 등 취약시기 및 상시

○ **점검대상** : 전 부서(본사 및 현장)

○ **점검내용**

- 복무기강 : 야간·휴일 등 근무실태, 출·퇴근 준수여부, 허위출장 등
- 부패행위 : 금품 수수, 성희롱 및 행동강령 위반사례 등
- 시민불편사항 : 부당한 처리지연, 시설물 안전관리 등 민원유발사례 등

○ **점검방법** : 불시점검 및 제보 등에 의한 비위 의심자에 대한 비노출 감찰

○ **결과조치**

- **적발 직원 처벌 강화** : 지각, 무단이석 등 복무태만자 연휴 벌 당직 등 실질적 불이익 부여 및 클린포인트 감점 반영

→ 반복 적발자는 경중을 고려하여 징계회부 검토

□ 추진일정

○ **공직기강 및 행동강령 이행 점검** : 2015.1~12월(연중)

- 시기별 기강감사(7회) : 1,2,3,5,7,9,12월
- 행동강령 이행실태 점검(5회) : 2,4,7,10,12월

3 취약분야 집중개선

1 공사감독 상시감사제 운영

착공에서 준공까지 예방적 상시감사를 통해 감독업무 소홀 및 감독자들의 관련규정 미숙지 등 감사시 단순 반복 지적사항에 대한 사전 예방 및 조직 신뢰도 향상 도모

☐ 추진개요

○ **관리대상 : 설계변경 공사 및 감사 반복 지적 감독자 현장 집중 점검**

- 설계변경 금액 증·감이 많고 잦은 설계변경을 동반한 공사
- 연간 1회 이상 감사지적을 당한 공사감독자 공사현장
- 상수도 맨홀시공 및 가시설 등 반복적으로 지적되는 취약공종 공사
- 토목, 건축, 조경, 기계, 전기 등 복합공종이 포함된 난이도 높은 공사 등

○ **추진방법**

- **1단계 : 상시모니터링, 서류감사 및 현장감사 병행(상시감사 체크리스트 활용)**
  - ➪ 내부 전산망을 이용한 상시 모니터링, 설계변경 및 기성·준공 등 서류 적정성 검토, 현장감사를 통한 시공 및 안전시설 적정성 확인, 설계도서와 현장시공 일치여부 등 확인
- **2단계 : 공사감독자를 대상으로 한 설문조사결과 분석 후 보완 시행**

○ **관리방법**

- 상시감사 결과 보고서 작성(매일) : 감사인 개별
- 상시감사 결과 적출사항 자체 심의 후 해당부서 통보 하여 조치토록 함
- 상시감사 결과 정기보고 및 해당부서 통보

☐ 추진일정 : 2015.1 ~ 12월

2 협력업체 모니터링 실시 개선

공사 및 용역 계약, 대관시설 이용시민, 입점업체(임대) 등 공단 협력업체를 대상으로 업무처리과정에서 부당한 대우나 부조리한 요구사례가 있는지 모니터링을 통해 부조리 사전예방

☐ 추진개요

○ **대상 업무분야**

- 서울시 위탁공사 및 자체 공사·용역·물품구매 계약 ☞ 전부서
- 시설대관 업무 ☞ 체육시설운영처, 어린이대공원, 청계천
- 입점업체 ☞ 체육시설운영처, 어린이대공원, 교통시설운영처, 상가(글로벌센터)
- 공영주차장 정기주차권 이용시민

○ **운영기간 : 2~8월**(권익위 청렴도 측정기간 전까지) ※ 방법: 전화조사

○ **조사내용 :** 업무처리 과정에서 직원 친절도, 업무처리 기준(절차)의 공정성 및 명확성, 금품 및 향응 제공여부, 이의제기 수월성 여부 등

○ **개선내용 : 공단 직접조사시 솔직한 답변 회피(발주처로부터 불이익 우려)의 문제점을 개선하여 실질적 답변 유도**

- 〔**기존**〕 전담요원(아르바이트) 운영 → 〔**개선**〕 외부 모니터링 용역

○ **모니터링 결과 피드백 강화**

- 관련부서에 월 단위 통보 ➡ 주요 문제점 등 개선대책 수립·시행
- 금품·향응 제공 등 중대사항 ➡ 즉시 조사 실시

《 **참고 : '14년 운영실적** 》

- 총 대상건수 : 4,253건 (공사·용역·구매 3,120건 / 시설대관 1,995건 / 입점업체 103건 / 위탁공사감독 305건 / 정기권 828건)
- 모니터링건수 : 2,121건(50%) ➪ 만족 1,861건, 불만족 260건

☐ 추진일정 : 2015.2~8월

3 단계별 청렴이행 실천시스템 운영

부패취약분야 사업(공사 · 용역)에 대하여 단계별 청렴이행 사항을 정해 실천함으로써 사전 부패예방과 업무관계자의 청렴의식 제고

☐ 추진개요

○ **추진방법** : 클린콜(Clean Call) 실시 및 청렴서한문 등 발송
이행사항 모니터링 및 분기별 결과보고(청렴윤리지수 연계)

○ **단계별 이행사항**

- 입찰 낙찰시 : 청렴안내문 발송(대표자) ☞ 계약부서
- 계약시 : 청렴계약이행서약서 교부(대표자) ☞ 계약부서
- 착공(착수) : 감독자 서약서, 청렴서한문 발송 ☞ 발주부서
- 선급금 · 기성금 · 대금 지급 : 클린콜 ☞ 감사실
- 준공시 : 청렴이행확인서 발송 ☞ 발주부서
- 사후관리 : 청렴 감사서한문 발송 ☞ 발주부서

☐ 추진일정 : 2015.1 ~ 12월

4 대관업무 청렴 컨설팅 및 협력업체 간담회 실시

'14년 권익위 청렴도 측정결과 시설물 대관 및 임점업체 관리업무에 대한 청렴도 하락에 따라 감사실과 현업부서의 협업을 통해 원인분석과 대책 수립 등 개선 도모

☐ 추진개요

○ **대관업무 컨설팅**

- **대상사업장** ┌ **체육시설운영처** : 주경기장 및 부속시설, 보조경기장, 풋살구장 등
  ├ **어린이대공원** : 축구장, 열린무대, 기타 행사대관
  └ **청계천관리처** : 청계광장

- **추진방법** : 예약시스템 불편사항, 공정성 저해 요소, 시민 불편사항 등을 점검 후 개선방안 수립 시행(대관업무담당자 업무재분장 또는 순환배치 등)

○ **협력업체 간담회 실시**

- **대상사업장** : 월드컵경기장, 어린이대공원, 주차장, 글로벌센터, 추모시설
- **추진방법** : 해당부서 분기 1회 실시 (감사실 반기 1회)

□ **추진일정** : 2015. 2 ~ 12월

4 참여와 소통을 통한 청렴문화 확산

1 청렴의식 내재화를 위한 청렴교육 실시

⑴ 청렴아카데미 운영

○ **추진방법** : 직위·역할별 맞춤형 교육프로그램 운영(토론식 위주)

○ **교육대상**

- 공직생애주기를 고려하여 신규입사자, 승진자, 고위직 진입자 등 수준별로 맞춤형 청렴교육 실시(미이수자 위주)
- 외부청렴도 향상을 위하여 부패취약분야 업무담당자 교육

> • 간부급(임원·처장·팀장·현장소장) : 노블레스 오블리주, 청렴 리더쉽 등
> • 실무직원(부패취약분야 근무직원 등)
> : 윤리적 갈등상황 대응능력 배양, 알선·청탁시 대응방안 등
> • 신입직원 : 청렴 기본교육 ※ 연 10시간 이상

○ **교육기관** : 외부 전문기관 위탁교육 실시 ※ 업무협약 기관 등

○ **소요예산** : 12백만원

○ **추진일정**

- 세부계획 수립 및 교육기관과 교육내용 등 협의 : 2015. 3~4월
- 각 부서 교육대상자 선정 및 교육 실시 : 2015. 5~6월

2 청렴워크숍 운영

○ **추진시기** : 연 1회

○ **참석대상** : 청렴실천단(부서별 청렴코치 및 청렴지기)

○ **주요내용** : 외부강사 특강, 외부기관 청렴도 평가관련 정보공유, 청렴 개선의제 관련 토론 등

○ **추진일정** : 2015. 9~10월

3 찾아가는 청렴교육

○ **추진방법** : 청렴교육의 접근성을 높이기 위하여 현장 순회 교육

○ **교 육 자** : 상임감사 및 사내 청렴강사 등 교육

○ **교육내용** : 청렴교육일반, 임직원 행동강령, 감사 주요 지적사례 등

○ **추진일정** : 연중(수시)

2 청렴 실천 프로그램 운영

1 행동강령 학습 프로그램 운영

○ **추진방법**

- 임직원 행동강령 등 청렴에 관한 내용을 매일 반복 학습하여 생활화할 수 있도록 내부 전자결재시스템 팝업창 표출
- 청사 및 사업장내 엘리베이터 모니터 등에 표출

○ **추진일정**

- 세부계획 수립 및 콘텐츠 구성 : ~3월
- 프로그램 운영 : 4~12월

2 기타 프로그램

○ **청렴방송** : 매주 수요일 아침 청사내 청렴방송 → 사업장(대공원, 경기장, 추모시설 등) 에 확대 실시

○ **청렴퀴즈** : 매월 클린데이(첫째주 수요일)에 전직원 이메일로 발송

☞ 정답자 클린포인트 부여(연말 우수자 포상)

○ **청렴릴레이서신** : 매월 각 본부별 1명씩 릴레이로 실시(게시판에 게시)

☞ 작성자 클린포인트 부여(연말 우수자 포상)

○ **청렴이행 자가진단** : 매월 클린데이에 자가진단표를 전자결재에 연동 시켜 스스로 이행여부를 체크

○ **클린데이(청렴의 날) 운영 : 매월 첫째주 수요일**

- 청렴결의대회, 청렴교육, 청렴퀴즈, 청렴이행 자가진단 등

➪ 매월 결과 통보 : 홈페이지 본부별 청렴 활동방에 게시

3 청렴활동 홍보 및 캠페인 전개

1 홈페이지 개편

○ **주요 개편내용**

- **각종 신고센타 통합 운영** : 공직자비리신고, 클린신고, 하도급부조리 신고, 예산낭비신고, 복지부정신고, 공익신고, 청탁신고 등
- **CEO 직속 Hot-line 신설** : 부정청탁, 성희롱 및 언어폭력, 갑의 부당행위, 임직원 부패신고 등
- **청렴활동 홍보, 자료게시 강화** : 시민참여 옴부즈만 활동, 본부별 청렴활동 및 각종 청렴 자료실 등

○ **추진일정** : 2015.1~3월

2 청렴 콘텐츠 공모

○ **공모분야** : 청렴 캐치프레이즈, 청렴사진전, 청렴포스터 등

○ **공모대상** : 직원, 가족 및 시민

※ 각 사업장 입점업체, 협력업체 등에 공모계획 공지하여 참여 유도

3 청렴 홍보 기념품 및 홍보물 제작

○ **홍보기념품** : 청렴관련 행사시 직원 및 시민 등 지급
(명함케이스, USB, 만년필 등)

○ **홍보물** : 공직자비리 신고센터 등 관련제도 안내 리후렛 등 제작,
시민접점 현장 등에 배포

4 간부직원 '청렴사직서약서' 도입

○ **내　　용** : 부서장 · 팀장 · 현장소장을 대상으로 비리행위 적발시 해임 등
인사조치 감수할 것을 서약(완료)

5 시공사와 함께하는 청렴문화 정착 다짐대회 개최

○ **대　　상** : 공사감독 부서(공사감독1,2,3처)

○ **추진내용** : 청렴문화 정착을 위하여 시공사와 함께하는 다짐대회 개최

○ **추진방법** : 연 1회 이상

6 계약업체 청렴서한문 발송(이사장 명의)

○ **발송대상** : 공사·용역·물품구매 계약업체, 市 위탁공사 시공업체, 입점업체 등

○ **발송시기** : 연 2회(설·추석)　※ 발송주체 : 전부서

○ **수록내용** : 기관장 명절인사(청렴의지), 청렴시책 추진사항 및 협조(당부)사항 등

Ⅳ 행정사항 및 협조사항

1 주요 협조사항 및 추진(협조)부서

협 조 내 용	추진(협조)부서	page
• 청탁등록 등 신고시스템 개선 및 홈페이지 개편	미래전략실	16,28
• 부패행위 처분 강화를 위한 제도 정비	인사처	17
• 단계별 청렴이행 실천시스템 운영	전부서	25
• 대관업무 컨설팅 실시	체육시설, 대공원, 청계천	25
• 협력업체 간담회 실시	체육시설, 대공원, 교통시설, 상가, 추모시설	26
• 행동강령 학습프로그램 운영(전자결재시스템 연계)	기획경영실 (전산정보팀)	27
• 클린데이(청렴의날) 운영	전부서	28
• 시공사와 함께하는 청렴문화 정착 다짐대회	공사감독1·2·3처	29

부서별 자체계획 수립 및 실적 제출 --- 전부서

✓ **부서별「2015년 청렴도 향상대책」수립 :** ~ 2015.2.10한 제출

✓ **부서별 제도개선과제 추진계획**(1부서 1과제) **:** ~ 2015.2.10한 제출

- **체육시설, 대공원, 청계천** : 대관업무 투명성 · 책임성 등 향상계획
- **체육시설, 대공원, 교통시설, 상가(글로벌), 추모시설**
  : 임대업무 · 입점업체 관리의 투명성,책임성 등 향상계획
- **기타 부서** : 청렴실천 관련 자율과제 각 1건

➪ **분기별 추진실적 제출**(매분기 종료후 익월 5일까지)

주요사업 추진일정

부문	단위사업	추 진 일 정(월별)												추진 및 관리담당
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
반부패 인프라 고도화	반부패 실천을 위한 추진체계 구축 운영	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	부패방지팀 (6급 차윤희)
	민관거버넌스 도입 운영	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	부패방지팀 (5급 오상원)
	시민옴부즈만 확대 및 운영 내실화		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	부패방지팀 (5급 오상원)
	청탁등록 등 신고시스템 개선 운영	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	부패방지팀 (5급 강원휘)
	부패행위 처분 강화 제도 정비		■	■	■	■	■							경영감사팀 (4급 김재윤)
사전 부패 예방 위한 상시 감시활동	부패영향평가 제도 운영	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	부패방지팀 (5급 오상원)
	법인카드 사용 모니터링	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	부패방지팀 (5급 오상원)
	자체청렴도 조사 실시				■	■	■							부패방지팀 (5급 오상원)
	청렴윤리지수 개발 운영		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	부패방지팀 (6급 차윤희)
	공직기강 및 행동강령 점검 실시	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	부패방지팀 (5급 강원휘)
취약분야 집중개선	공사감독 상시감사제 운영	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	기술감사팀 (4급 김종묵)
	협력업체 모니터링 실시 개선	■	■	■	■	■	■	■	■					부패방지팀 (5급 오상원)
	단계별 청렴이행 실천시스템 운영		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	부패방지팀(오상원) 기술감사팀(정희철)
	대관업무 청렴 컨설팅		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	부패방지팀 (6급 차윤희)
참여·소통을 통한 청렴문화 확산	청렴아카데미 운영			■	■	■	■							부패방지팀 (6급 차윤희)
	청렴 워크숍 실시									■	■			부패방지팀 (6급 차윤희)
	청렴실천 프로그램 운영 (행동강령 학습/ 청렴방송/ 퀴즈 서신/ 자가진단/ 클린데이 등)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	부패방지팀 (6급 차윤희)
	청렴활동 홍보 및 캠페인 전개 (홈페이지 개편/ 콘텐츠 공모 기념품/ 홍보물/ 청렴서약서 등)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	부패방지팀 (5급 강원휘 6급 차윤희)
	시공사와 함께하는 청렴 정착 다짐대회 / 청렴서한문 발송		■							■				기술감사팀 (4급 최술능)

※ 단위사업별 세부추진계획 수립 · 시행