서울글로벌센터

국제회의장 관련 Q&A

Q 동시통역, 리시버 관련

A
- 동시통역은 **총 2개 부스로 3개 언어가 동시**에 가능 합니다.

Q 현수막 제작 사이즈는?

A
- 저희 현수막 걸이대는 6m 이므로 **5.8m**로 제작해 오시면 설치시 편리합니다. (현수막 걸이대에 걸기 위해선 제작 시 꼭 타공을 해오셔야 합니다.)

Q 포디움 크기를 알고싶습니다.

A
- 저희 회의장에는 포디움이 2개가 있습니다. 개회사 및 발표자 용으로 1개, 사회자용 1개입니다.
- 큰 포디움은 가로 70cm, 세로 25cm 이고, 작은 포디움은 가로 45cm, 세로 20cm입니다.

Q 회의실 이용 적정인원은? (스쿨식 배열 기준입니다.)

A
- A실 : **30~40명**
- C실 : **30~40명**
- A+B실 : **70~80명**
- A+B+C실 : 기본 140석에 최대인원은 170명으로 30개까지 추가 가능 합니다.

Q 냉·난방비는 얼마 인가요?

A
- 냉·난방료의 경우 매년 금액이 변동가능성이 있기 때문에 리플렛에 표기 안하였습니다.
- 평균적으로 냉방료는 22,000원, 난방료는 9,200원 가량으로 보시면 됩니다.

Q 애국가, 국민의례 음향파일 있는지?

A
- 장비사용에 MP3를 신청하시면 이용 가능합니다.
- 노트북을 사용할 경우에는 USB에 담아 오셔서 노트북으로 재생하셔도 됩니다.

Q 대관료 완납? 분납 가능?

A
- 규정상으로는 50% 예약금을 내는게 맞지만, 행정 절차상 또는 회사 사정상 안되시는 경우가 많아 100% 납입을 한번에 하셔도 **무방합니다**.

Q 주차장 vip용 일일 선입금 가능한지?

A
- 저희 국제회의장 주차장은 건물안에 있지만 공영주차장으로 공영주차장 운영 관련규정에 따라 운영됩니다.
(자세한 문의는 서린노외 공영주차장 사무실 02-720-9862 로 문의바랍니다.)

Q 카드결제 가능한지?

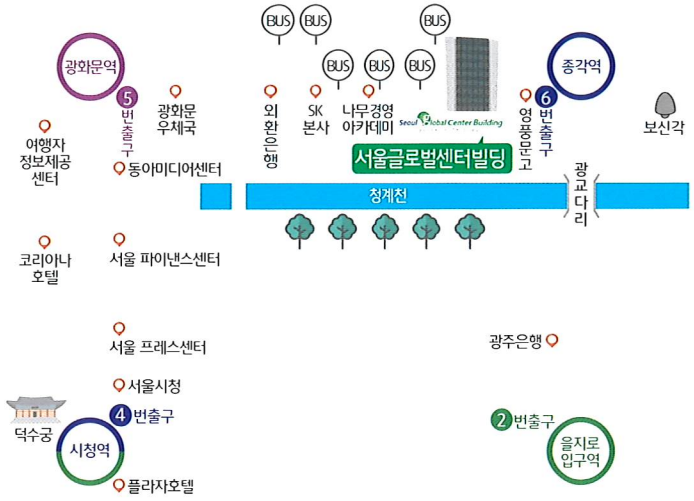
A
- 카드결제는 불가능하고 **계좌이체만** 가능합니다.

Q 이용 가능한 물품은? ex)화이트보드, 태극기

A
- 저희는 실만 대관하기 때문에 대부분의 물품은 거의 없다고 보시면 됩니다.
- 현재 회의장 창고에 있는 물품은 화이트보드, 태극기, 온수통이 있고, 이 품목은 무료로 제공해 드립니다.

찾아오시는 길





지하철

1호선 | 종각역 6번 출구
5호선 | 광화문역 5번 출구(종각역 방향) 도보 5분
2호선 | 을지로입구역 2번 출구(종각역 방향) 도보 6분

버 스

간 선 | 100, 143, 150, 160, 161, 201, 270, 260, 262 273, 271, 370, 470, 471, 501, 701, 702, 721, 720

지 선 | 14, 5, 212, 1011, 1012, 1020, 7018, 0212

좌 석 | 1000, 9001, 1500, 1500-1, 5500, 5500-1, 5500-2, 5005, 9000

광 역 | 2300, 2400, 2500, 9401, 9411, 9701, 9301

Seoul Global Center Building
GLOBAL CITY SEOUL

서울특별시 종로구 종로 38(서린동)
| TEL : 02-739-6804~9 | FAX : 02-739-6811

서울특별시 | 서울시설공단

서울글로벌센터

국제회의장 안내



Seoul Global Center Building
GLOBAL CITY SEOUL

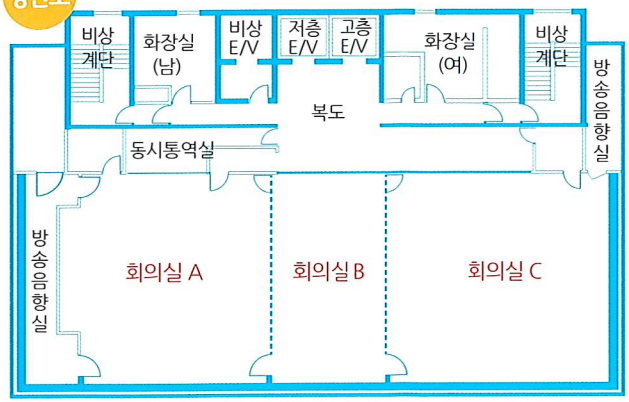
국제회의장 시설현황

규모

전체 면적 : 433㎡ (140석 규모, 최대 200명 수용가능)

구분	면적(수용인원)	비고
A실	142㎡ (50석)	▸ 이동식 칸막이 설치로 통합 또는 분할 가능 ▸ 동시통역실 : 2개 부스
C실	139㎡ (50석)	
A+B실	225㎡ (90석)	
A+B+C실	364㎡ (140석)	

평면도



장비

구분	A실 or A+B실 or A+B+C실	C실
영상	빔프로젝터(1), 스크린(1), 노트북(1)	빔프로젝터(1), 스크린(1), 노트북(1)
회의 · 음향	마이크(유선4, 무선6-핀1개포함), MP3 플레이어(1), 녹음기(1), 컨퍼런스 마이크(30)	마이크(유선2, 무선2-핀1), MP3 플레이어(1),
통역	인터프리터 데스크(2), 리시버(100) - 적외선방식	-
기타	사회자대(1), 안내표지판(1), 강연대(1), 연단(1), 화이트보드(1)	사회자대(1), 안내표지판(1)

국제회의장 대관절차

Step1 이용문의
직접 방문 또는 전화
TEL : 02-739-6805 / FAX : 02-739-6811

Step2 신청서류 제출

Step3 허가심의 및 결과 안내
(접수일로부터 5일이내)

Step4 계약금 납입 및 계약체결
(사용료 100%, 사용승인일로부터 5일이내)

Step5 행사개최

Step6 원상복구





Seoul Global Center Building
GLOBAL CITY SEOUL





국제회의장 시설 사용료

회의실 사용료

(부가가치세 포함)

구분	면적 (수용인원)	시간대별 사용료				
		09~12시 (오전 3H)	13~17시 (오후 4H)	18~21시 (야간 3H)	09~17시 (전일 8H)	시간외 (1H)
A실	142㎡ (50석)	150,000	200,000	150,000	400,000	50,000
C실	139㎡ (50석)	150,000	200,000	150,000	400,000	50,000
A+B실	225㎡ (90석)	225,000	300,000	225,000	600,000	75,000
A+B+C실	364㎡ (140석)	300,000	400,000	300,000	800,000	100,000

사용시간은 준비 및 철수시간 포함
토요일 및 일요일, 공휴일의 회의실 사용료는 100분의 30 할증 적용

영상·음향장비 사용료

(단위 : 회당, 부가가치세 포함)

품명		규격	사용료	비고
영상	Projector	10,000 ANSI	반일 : 264,000 전일 : 440,000	A실 사용시
		5,000 ANSI	반일 : 110,000 전일 : 165,000	C실 사용시
	캠코더	-	88,000	
	노트북	OS(윈도우)	44,000	
	블루레이 Player	Full HD	22,000	
회의 / 음향	무선마이크	핸드, 핀	16,500	
	유선마이크	-	5,500	
	CDP	1CD / USB	22,000	
	MP3 Player	Touch	22,000	
	녹음기	Digital(*.wav)	반일 : 22,000 전일 : 44,000	A실 사용시
	컨퍼런스 마이크	테이블용	5,500	A실 사용시
통역	인터프리터 데스크	32CH	반일 : 264,000 전일 : 440,000	A실 사용시
	리시버	8CH(적외선)	5,500	A실 사용시
기타	의자	-	1,100	추가시

반일 : 오전 / 오후 / 야간

냉난방시설 사용료

(부가가치세 포함)

품명	규격	사용료	비고
난방	11~03월	○○○원/h	냉난방설비(보일러, 냉온수기)의 시간당 사용료 산출 [설비가스소비량/h × LNG단가] × [9층면적 ÷ 전체면적]
냉방	06~09월	○○○원/h	

LNG단가 : 가동시점의 전월분(난방 10월, 냉방 5월) 단가 적용