9월 청렴의 날 운영결과

(기획조정실)

□ 운영개요

일 시	운영내용	교 육 자	참석인원	장 소
'15. 9. 16(수) 17:00~18:00	• 청렴교육 및 토의 • CS교육 및 민원응대 요령 점검 * 청탁금지법, 민원응대 요령 등 교육자료 사전배포 완료	기획조정실장	27명	16층 사무실

□ 운영내용 - 청렴교육 및 토의

○ **교육 및 토의 내용** : 청탁금지법 *「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」* 에 관한 이해

- 부정청탁의 행위유형 및 처벌 내용

부정청탁(공직자 등의 지위·권한 남용) **14가지 행위 유형**	**처 벌 내 용**
· 특정인의 계약 선정 또는 탈락에 개입 · 불법 인허가·면허 등 처리 · 법령을 위반한 행정처분·형벌부과의 감경·면제 · 채용·승진 등 인사에 개입 · 공공기관의 의사결정 관여직에 선정·탈락되도록 개입 · 공공기관 주관 수상·포상 등의 선정·탈락에 개입 · 입찰·경매 등에 관한 직무상 비밀누설 · 보조금·기금 등의 배정·지원, 투자 등에 개입 · 공공기관이 생산·공급하는 재화와 용역의 비정상적 거래 · 입학·성적·수행평가 등 학교업무의 처리·조작 · 법령을 위반한 병역관련 업무 처리 · 공공기관이 실시하는 각종 평가·판정업무 개입 · 행정지도·단속 등의 대상 배제, 위법사항 묵인 · 사건의 수사·재판 등에 개입	**〈과태료 부과〉** · 제3자를 통해 공직자 등에게 부정청탁을 한 이해당사자 → **1천만원** 이하 · 제3자를 위하여 공직자 등에게 부정청탁을 한 자(민간인) → **2천만원** 이하 · 제3자를 위하여 다른 공직자 등에게 부정청탁을 한 공직자 등 → **3천만원** 이하 **〈형사처벌〉** · 부정청탁에 따라 직무를 수행한 공직자 등 → **2년** 이하 징역, **2천만원** 이하 벌금

- 금품등의 수수금지 유형 및 처벌 내용

금품등의 수수금지 해당내용	처 벌 내 용
· 동일인으로부터 1회 100만원 초과 매 회계연도 300만원 초과 금품등 수수 · 직무와 관련하여 1회 100만원 이하 금품등 수수 · 배우자가 수수금지 금품등을 받은 경우 · 외부강의시 대통령령으로 정하는 금액을 초과하는 사례금 수수	〈과태료 부과〉 · 직무와 관련하여 대가성 여부를 불문하고 1백만원 이하의 금품등을 수수한 공직자 등 → 수수금액 2배 이상, 5배 이하 · 기준초과 강의 사례금을 수수한 공직자등 → 500만원 이하 〈형사처벌〉 · 직무관련 여부 및 명목에 관계없이 동일인으로부터 1회 1백만원 또는 매 회계연도 3백만원 초과 금품등을 수수한 공직자등 → 3**년** 이하 징역, 3**천만원** 이하 벌금

○ **CS 교육**

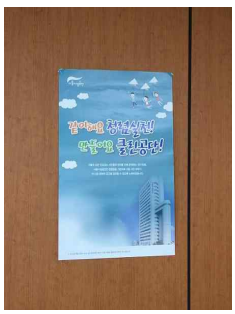
- 전화 및 방문응대 요령 전파 및 상황별 연습

· 전화응대요령(주요내용) ┌ 첫인사 : 인사말, 소속, 이름말하기

└ 종결태도 : 추가질문여부 확인 및 종료인사

· 방문응대 관련 : 맞이태도(용모, 복장 등), 상담태도(정중한 어투 등), 종결태도

□ **교육사진 및 서명부** ※ 출장·휴무직원 별도 서면교육 실시함

<table>
<tr>
<td></td>
<td>'청렴의 날' 청렴 · CS교육 서명부
(기획조정실, 2015.9.16)
<table>
<tr><th>연 번</th><th>부 서</th><th>직 급</th><th>성 명</th><th>서 명</th></tr>
<tr><td>1</td><td>기획조정실</td><td>3급</td><td>박정우</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>기획조정실</td><td>4급</td><td>오정무</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>기획조정실</td><td>3급</td><td>한무희</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>기획조정실</td><td>3급</td><td>허영기</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>기획조정실</td><td>4급</td><td>김용한</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>기획조정실</td><td>4급</td><td>문동일</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>기획조정실</td><td>7급</td><td>장호진</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>기획조정실</td><td>4급</td><td>박영태</td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>기획조정실</td><td>4급</td><td>임창수</td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>기획조정실</td><td>5급</td><td>이종애</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>기획조정실</td><td>5급</td><td>김도형</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>기획조정실</td><td>5급</td><td>유수정</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>기획조정실</td><td>5급</td><td>최영준</td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>기획조정실</td><td>6급</td><td>김민주</td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>기획조정실</td><td>6급</td><td>박순지</td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>기획조정실</td><td>6급</td><td>양재영</td><td></td></tr>
<tr><td>17</td><td>기획조정실</td><td>6급</td><td>김효순</td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>기획조정실</td><td>6급</td><td>박성진</td><td></td></tr>
<tr><td>19</td><td>기획조정실</td><td>6급</td><td>임연수</td><td></td></tr>
<tr><td>20</td><td>기획조정실</td><td>7급</td><td>김지원</td><td></td></tr>
<tr><td>21</td><td>기획조정실</td><td>7급</td><td>공혜은</td><td></td></tr>
<tr><td>22</td><td>기획조정실</td><td>7급</td><td>한상현</td><td></td></tr>
<tr><td>23</td><td>기획조정실</td><td>7급</td><td>서초롱</td><td></td></tr>
<tr><td>24</td><td>기획조정실</td><td>7급</td><td>김세환</td><td></td></tr>
<tr><td>25</td><td>기획조정실</td><td>9급</td><td>석영애</td><td></td></tr>
<tr><td>26</td><td>기획조정실</td><td>9급</td><td>정성문</td><td></td></tr>
<tr><td>27</td><td>기획조정실</td><td>9급</td><td>김춘일</td><td></td></tr>
</table></td>
<td> </td>
</tr>
<tr>
<td>교육사진</td>
<td>서명부</td>
<td>부서 내 '청렴포스터' 게시</td>
</tr>
</table>