

## 『서울시설공단』

# 개인정보 처리방침

© 개정일자 : 2021년 06월 14일

서울시설공단이 취급하는 모든 개인정보는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보 보호 규정 준수를 위하여 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

개인정보파일의 분야별 수량변동으로 변경사유 발생 시는 고지를 생략하며, 본 개인정보 처리방침은 **2021년 06월 14일**부터 적용됩니다.

### 1. 개인정보의 처리 목적

- ① 서울시설공단에서 처리 및 보유하고 있는 개인정보파일의 처리목적, 항목, 보유기간 등은 개인정보보호위원회 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr)에서 확인할 수 있습니다.
- ② 서울시설공단은 개인정보보호 포털에 공표한 '개인정보 운영목적' 내에서만 개인정보를 처리하며, 운영목적 이외 용도로는 이용하지 않습니다. 목적이 변경되는 경우 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행합니다.
- ③ 서울시설공단은 법령에 따른 개인정보 보유기간 또는 정보주체로부터 개인정보 수집 시 동의 받은 보유기간 내에서 개인정보를 처리합니다.

### 2. 개인정보의 처리 및 보유기간

- ① 서울시설공단은 법령에 따른 개인정보 보유기간 또는 정보주체로부터 개인정보 수집 시 동의 받은 보유기간 내에서 개인정보를 처리하고 보유합니다.

② 서울시설공단에서 처리하는 개인정보의 내용 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

부서명	개인정보 파일명	개인정보 취급자	보유기간
기획조정실	홈페이지 시민 제안하기	김승희	3년
	홈페이지 시민의 소리		3년
	홈페이지 시민경영참여단		5년
	마케팅 제휴제안 내용	김민서	1년
인사노무처	임직원채용응시자현황	윤창민	채용목적 달성 시까지
홍보실	뉴스레터 이메일 구독자 주소록	김유화	개인정보 삭제 요청 시까지
IT전략실	디지털 사업제안 등록	윤여웅	3년
상가운영처	임대차 계약현황	이승훈	계약 종료 후 10년
추모시설운영처	서울시립승화원 사이버추모의집 이용자 정보	고상민	회원탈퇴 전까지
	시립승화원 신청자 및 납부자 정보		준영구
	서울추모공원 신청자 정보		준영구
장애인콜택시	장애인콜택시 이용고객	조성진	3년
서울월드컵 경기장운영처	서울월드컵경기장 주차장 정기주차 신청서	홍성진	1년
돔경기장운영처	돔경기장운영처 사용료 및 관리비 징수	엄새봄	10년
	돔경기장운영처 주차 정기권 등록 현황	이재선	1년
도로관리처	도로 안전지킴이 회원정보	고덕영	탈퇴 시까지 보유
	국가배상신청서	오영민	10년
	사고(손괴)조사서	이선용	10년
공동구관리처	공동구 출입자 승인	이상덕	10년
주차시설운영처	주차료미납 과태료 관리	김현정	5년
	공영주차장 정기권 관리	김성희	6개월
	주차요금 환불	김다라	6개월
공공자전거운영처	서울자전거 따릉이 회원정보	유상준	회원 탈퇴 시까지 (2년마다 재동의 요구)

### 3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

① 서울시설공단은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보	제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보의 항목
서울자전거 따릉이 회원정보	티머니	대중교통 간 환승에 따른 마일리지 적립	환승카드정보
점포임대차계약 준수 확인서	법무법인 정세	점포임대차계약 준수 확인서 공증	임차인(2인) 성명, 주소, 연락처, 주민등록번호
탄천기지 CCTV 영상	서울송파경찰서	수사	CCTV 영상파일
청담기지 CCTV 영상	서울강남경찰서	수사	CCTV 영상파일

② 서울시설공단은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 처리 목적으로 명시한 범위를 초과하여 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 다음 각 호의 경우에는 제3자에게 제공할 수 있습니다.

- 1) 정보주체로부터 **별도의 동의**를 받은 경우
- 2) **다른 법률**에 특별한 규정이 있는 경우
- 3) 정보주체가 의사표시를 할 수 없거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 4) 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- 5) 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- 6) 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- 7) 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- 8) 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

### 4. 개인정보의 파기

서울시설공단은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않을 수 있습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

① 파기절차

- 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정 후, 파기계획을 수립하고, 분야별 개인정보보호 책임자의 승인 하에 개인정보를 파기합니다.
- 이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 데이터베이스(DB)에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, 데이터베이스로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

② 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

③ 파기방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

### 5. 개인정보처리 위탁

① 서울시설공단은 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

개인정보 처리업무 위탁명	위탁 업무내용	수탁업체
정보시스템 통합유지보수 용역 (IT전략실)	통합정보시스템 관리	유알피시스템
정보시스템 통합유지보수 용역 (장애인콜택시운영처)	장애인콜택시시스템 프로그램 수정 보완	
정보시스템 통합유지보수 용역 (주차시설운영처)	주차료 미납 관리 홈페이지 프로그램 수정보완 환불 관련 프로그램 수정보완	

개인정보 처리업무 위탁명	위탁 업무내용	수탁업체
정보시스템 통합유지보수 용역 (추모시설운영처)	장사업무시스템 프로그램 수정 보완	유알피시스템
고척체육센터 홈페이지 등 개선 사업 (동경기장운영처)	고척체육센터 홈페이지 및 연동 된 서버의 회원명부 (성명, 생년월일, 휴대전화번호, 주소 등 개인정보 포함) 관리 및 업데이트	(주)베테랑정보통신
2021년 고척체육센터 통합회원관리시스템 유지보수 용역 (동경기장운영처)		(주)베테랑정보통신
무인경비 및 화재통보시스템 (CCTV 관리 및 유지보수 위탁) (상수도지원처)	상수도지원처 관리 사각지대 무인경비 시스템 운영	(주)구일일무인경비시스템
전자출입명부(전화체크인) 사용자 출입 기록 관리 (서울월드컵경기장운영처)	(월드컵경기장) 풋살구장 사용자 출입관리	(주)정수글로벌
전자출입명부(QR코드) 사용자 출입 기록 관리 (서울월드컵경기장운영처)	(장충체육관) 주체육관, 보조체육관, 다목적실 등 사용자 출입관리	로데브(주)
전자출입명부(QR코드) 사용자 출입 기록 관리 (서울월드컵경기장운영처)	(월드컵경기장) 풋살구장 사용자 출입관리	주식회사 아이콘루프
안심번호서비스 연계 프로그램 개발 (장애인콜택시운영처)	전화연결 중개 서비스 예약정보의 문자발신	(주)SK텔링크
이동지원센터 상담원 서비스 품질 모니터링 (장애인콜택시운영처)	상담원 서비스 모니터링 평가	에스티엠(주)
공공자전거 대여시스템 유지보수 (공공자전거운영처)	정보시스템 유지관리	(주)빅텍 (주)에이텍티앤 (주)락플레이스
공공자전거 보관소 및 정비센터 CCTV 유지관리업무 (공공자전거운영처)	자전거 도난 방지용 CCTV 관리	에스원
탄천1고가교 CCTV카메라 설치 리스계약 (도로환경처 탄천기지)	기지내 CCTV 유지보수 및 무인경비 서비스	(주)보은정보시스템
청담기지 CCTV카메라 설치 리스계약 (도로환경처 청담기지)		(주)보은정보시스템

개인정보 처리업무 위탁명	위탁 업무내용	수탁업체
무인경비시스템 서비스 사용계약 (도로환경처 당산기지)	기지내 CCTV 유지보수 및 무인경비 서비스	(주)에스원
무인경비시스템 서비스 사용계약 (도로환경처 태능기지)		(주)에스원
상반기 직원 공개채용 대행용역 (인사노무처)	직원 채용목적의 개인정보 처리 업무위탁 및 파기	(주)휴스테이션
채용 시스템 임차서비스 (인사노무처)	직원 채용목적의 개인정보 처리 업무위탁 및 파기	인크루트
선택적복지제도 복지카드 운영관리 (인사노무처)	선택적복지제도 복지카드 발급 지원 등	삼성카드(주)
선택적복지제도 복지카드 운영관리 (인사노무처)	선택적복지제도 복지서비스 포인트 사용 등	이지웰(주)
건강검진시스템 운영사 선정 (인사노무처)	건강검진 예약관련 업무	(주)녹십자헬스케어
강남권 제1권역, 제3권역 공영주차장 위·수탁 관리계약 (주차시설운영처)	강남권 제1권역, 제3권역 공영주차장 관리	한지선
강남권 제2권역 공영주차장 위·수탁 관리계약 (주차시설운영처)	강남권 제2권역 공영주차장 관리	이갑규
강남권 제4권역 공영주차장 위·수탁 관리계약 (주차시설운영처)	강남권 제4권역 공영주차장 관리	주식회사태의
강남권 제5권역 공영주차장 위·수탁 관리계약 (주차시설운영처)	강남권 제5권역 공영주차장 관리	한홍영
강남권 제6권역 공영주차장 위·수탁 관리계약 (주차시설운영처)	강남권 제6권역 공영주차장 관리	주식회사 파크투원
강북권 제1권역 공영주차장 위·수탁 관리계약 (주차시설운영처)	강북권 제1권역 공영주차장 관리	김승주
강북권 제2권역, 제3권역 공영주차장 위·수탁 관리계약 (주차시설운영처)	강북권 제2권역, 제3권역 공영주차장 관리	청마개발 주식회사
강북권 제4권역	강북권 제4권역 공영주차장 관리	주식회사

개인정보 처리업무 위탁명	위탁 업무내용	수탁업체
공영주차장 위·수탁 관리계약 (주차시설운영처)	강북권 제4권역 공영주차장 관리	하이파킹
개인정보처리 업무위탁 (주차시설운영처)	CCTV 녹화내용 중 시설물 안전, 재해, 범죄, 차량사고 등 관련자료 열람	메트로 버스
개인정보처리 업무위탁 (주차시설운영처)		서울승합
개인정보처리 업무위탁 (주차시설운영처)		서울교통네트워크
개인정보처리 업무위탁 (주차시설운영처)		대성운수
개인정보처리 업무위탁 (주차시설운영처)		양천운수
개인정보처리 업무위탁 (주차시설운영처)		관악교통
개인정보처리 업무위탁 (주차시설운영처)		공항버스
개인정보처리 업무위탁 (주차시설운영처)		다모아버스
개인정보처리 업무위탁 (주차시설운영처)		원버스
강남역지하도상가 관리·운영 위수탁(대부)계약 (상가운영처)		임차인 임대차 계약 체결 관련 개인정보
강남터미널지하도상가 관리·운영 위수탁(대부)계약 (상가운영처)	(주)고투몰	
남대문지하도상가 관리·운영 위수탁(대부)계약 (상가운영처)	(주)남대문지하도상가상인연 합	
명동역지하도상가 관리·운영 위수탁(대부)계약 (상가운영처)	임차인 임대차 계약 체결 관련 개인정보	(주)명동역지하도상가상인연 합
명동지하도상가 관리·운영 위수탁(대부)계약 (상가운영처)		(주)명동지하도상가상인연 합

개인정보 처리업무 위탁명	위탁 업무내용	수탁업체
소공지하도상가 관리·운영 위수탁(대부)계약 (상가운영처)	임차인 임대차 계약 체결 관련 개인정보	(주)소공쇼핑센터
시청광장지하도상가 관리·운영 위수탁(대부)계약 (상가운영처)		(주)대현프리몰
영등포터리지하도상가 관리·운영 위수탁(대부)계약 (상가운영처)		(주)영등포터리지하도상가쇼핑센터
영등포시장지하도상가 관리·운영 위수탁(대부)계약 (상가운영처)		(주)영등포시장지하도상가쇼핑센터
영등포역지하도상가 관리·운영 위수탁(대부)계약 (상가운영처)		김수화
을지로지하도상가 관리·운영 위수탁(대부)계약 (상가운영처)		(주)대현프리몰
을지입구지하도상가 관리·운영 위수탁(대부)계약 (상가운영처)		(주)을지입구쇼핑센터
잠실역지하도상가 관리·운영 위수탁(대부)계약 (상가운영처)		정형섭
청계5가지하도상가 관리·운영 위수탁(대부)계약 (상가운영처)		(주)청계5가쇼핑몰
회현지하도상가 관리·운영 위수탁(대부)계약 (상가운영처)		(주)청계5가쇼핑몰

② 서울시설공단은 개인정보의 처리를 타 공공기관 또는 다른 전문기관에 위탁하는 경우, 그 업무에 종사하거나 종사하였던 자에 대해 직무상 알게 된 개인정보를 누설 또는 권한 없이 처리하거나 타인의 이용에 제공하는 등 부당한 목적을 위하여 사용하지 않도록 하기 위해 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.

- 1) 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
- 2) 개인정보의 관리적·기술적 보호조치에 관한 사항

- 3) 개인정보의 안전관리에 관한 사항
- 4) 위탁업무의 목적 및 범위
- 5) 재 위탁 제한에 관한 사항
- 6) 개인정보 안전성 확보 조치에 관한 사항
- 7) 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리현황점검 등 감독에 관한 사항
- 8) 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상책임에 관한 사항

## 6. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

- ① 정보주체는 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.
  - 1. 개인정보의 열람 요구
  - 2. 개인정보의 정정·삭제 요구
  - 3. 개인정보의 처리정지 요구
  
- ② 서울시설공단에서 보유하고 있는 개인정보는 개인정보보호법 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 개인정보 열람 요구 시 보호법 제35조제4항에 따라 아래의 경우 열람을 제한할 수 있습니다.
  - 1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
  - 2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
  - 3. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
    - 가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
    - 나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
    - 다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
    - 라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
    - 마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

- ③ 서울시설공단에서 보유하고 있는 개인정보파일은 개인정보보호법 제36조에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ④ 서울시설공단에서 보유하고 있는 개인정보는 개인정보보호법 제37조에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 아래의 경우 개인정보보호법 제37조제2항에 의하여 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

- 1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
  - 2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
  - 3. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법령에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
  - 4. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우
- ⑤ 정보주체의 권리는 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호서식에 따른 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서를 서면·우편·모사전송(FAX)을 통해 요구하시면 요구를 받은 날부터 10일 이내에 조치하도록 하겠습니다.
  - ⑥ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에, 개인정보위는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
  - ⑦ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

## 7. 개인정보 보호책임자 및 개인정보 보호업무 담당자

- ① 서울시설공단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 개인정보보호 담당자를 지정하고 있습니다.

개인정보보호 책임자		개인정보보호 담당자		
부서	경영전략본부	부서	IT전략실	
성명	전기성	성명	정혁	윤지현
전화	02-2290-7100	전화	02-2290-6139	02-2290-7149
이메일	ksjun@sisul.or.kr	이메일	jungh093@sisul.or.kr	jhyoon@sisul.or.kr

② 정보주체께서는 서울시설공단의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인 정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 서울시설공단은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것이며, 개인정보 운영부서 및 연락처는 아래와 같습니다.

부서명	개인정보 파일명	문의처
기획조정실	홈페이지 시민 제안하기	담당자: 김승희 연락처: 02-2290-7133
	홈페이지 시민의 소리	
	홈페이지 시민경영참여단	
	마케팅 제휴제안 내용	담당자: 김민서 연락처: 02-2290-7152
인사노무처	임직원채용응시자현황	담당자: 윤창민 연락처: 02-2290-7241
홍보실	뉴스레터 이메일 구독자 주소록	담당자: 김유화 연락처: 02-2290-7174
IT전략실	디지털 사업제안 등록	담당자: 윤여웅 연락처: 02-2290-6135
상가운영처	임대차 계약현황	담당자: 이승훈 연락처: 02-2290-7279
추모시설운영처	서울시립승화원 사이버추모의집 이용자 정보	담당자: 고상민 연락처: 031-960-0212
	시립승화원 신청자 및 납부자 정보	
	서울추모공원 신청자 정보	

장애인콜택시	장애인콜택시 이용고객	담당자: 조성진 연락처: 02-2290-4691
서울월드컵 경기장운영처	서울월드컵경기장 주차장 정기주차 신청서	담당자: 홍성진 연락처: 02-2128-2977
돛경기장운영처	돛경기장운영처 사용료 및 관리비 징수	담당자: 엄새봄 연락처: 02-2128-2341
	돛경기장운영처 주차 정기권 등록 현황	담당자: 이재선 연락처: 02-2128-2336
도로관리처	도로 안전지킴이 회원정보	담당자: 고덕영 연락처: 02-2290-6359
	국가배상신청서	담당자: 오영민 연락처: 02-2290-4689
	사고(손괴)조사서	담당자: 이선용 연락처: 02-2290-6349
공동구관리처	공동구 출입자 승인	담당자: 이상덕 연락처: 02-2128-2108
주차시설운영처	주차료미납 과태료 관리	담당자: 김현정 연락처: 02-2290-6200
	공영주차장 정기권 관리	담당자: 김성희 연락처: 02-2290-6209
	주차요금 환불	담당자: 김다라 연락처: 02-2290-6398
공공자전거운영처	서울자전거 따릉이 회원정보	담당자: 유상준 연락처: 02-2290-4612

## 8. 개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

- ① 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
- ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
  - 쿠키의 사용 목적 : 이용자 공지사항 등 팝업 허용 여부를 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
  - 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 '도구>인터넷 옵션>개인정보' 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.

- 단, 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

## 9. 처리하는 개인정보의 항목

① 서울시설공단은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

부서명	개인정보 파일명	개인정보 항목
기획조정실	홈페이지 시민 제안하기	성명, 전화번호(휴대폰), 이메일
	홈페이지 시민의 소리	
	홈페이지 시민경영참여단	성명, 전화번호(휴대폰)
	마케팅 제휴제안 내용	
인사노무처	임직원채용응시자현황	성명, 주소, 전화번호(휴대폰), 이메일, 생년월일, 성별, 보훈/장애여부, 자격사항, 경력사항
홍보실	뉴스레터 이메일 구독자 주소록	이메일
IT전략실	디지털 사업제안 등록	주소, 전화번호(휴대폰), 이메일
상가운영처	임대차 계약현황	성명, 주소, 전화번호(휴대폰), 생년월일, 주민등록번호
추모시설운영처	서울시립승화원 사이버추모의집 이용자 정보	성명, 전화번호(휴대폰), 이메일
	시립승화원 신청자 및 납부자 정보	성명, 주소, 전화번호(휴대폰), 이메일, 계좌번호, 주민등록번호
	서울추모공원 신청자 정보	
장애인콜택시	장애인콜택시 이용고객	성명, 전화번호(휴대폰), 이메일, 생년월일, (민감정보)장애등급
서울월드컵 경기장운영처	서울월드컵경기장 주차장 정기주차 신청서	성명, 전화번호(휴대폰), 차량번호
돛경기장운영처	돛경기장운영처 사용료 및 관리비 징수	성명, 주소, 전화번호(휴대폰), 주민등록번호
	돛경기장운영처 주차 정기권 현황	성명, 차량번호

도로관리처	도로 안전지킴이 회원정보	성명, 주소, 전화번호(휴대폰), 이메일, 차량번호
	국가배상신청서	성명, 주소, 전화번호(휴대폰), 생년월일, 차량번호
	사고(손괴)조사서	성명, 주소, 전화번호(휴대폰), 주민등록번호, 차량번호
공동구관리처	공동구 출입자 승인	성명, 주소, 전화번호(휴대폰), 생년월일
주차시설운영처	주차료미납 과태료 관리	성명, 주소, 주민등록번호, 운전면허번호, 차량번호
	공영주차장 정기권 관리	성명, 전화번호(휴대폰), 이메일, 차량번호, 감면증빙서류
	주차요금 환불	성명, 전화번호(휴대폰), 계좌번호, 차량번호
공공자전거운영처	서울자전거 따릉이 회원정보	전화번호(휴대폰), 이메일, 계좌번호, 생년월일

## 10. 개인정보의 안전성 확보 조치

서울시설공단은 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

- ① 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육  
개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
- ② 정기적 점검 실시  
개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적 실태조사를 실시하고 있습니다.
- ③ 내부관리계획의 수립 및 시행  
개인정보의 안전한 처리를 위하여 서울시설공단에서는 '개인정보보호지침'을 수립하여 시행하고 있습니다.
- ④ 개인정보의 암호화  
이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하는 보안기능을 사용하고 있습니다.
- ⑤ 해킹 등에 대비한 기술적 대책

서울시설공단은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

#### ⑥ 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

#### ⑦ 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관, 관리(5만명 이상의 개인정보를 처리하거나, 고유식별정보 및 민감정보를 처리하는 시스템은 2년 이상)하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

#### ⑧ 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

#### ⑨ 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제를 하여 안전하게 운영하고 있습니다.

### 11. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해·신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

서울시설공단의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제를 통해 해결되지 않으시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 아래의 기관으로 문의하여 주시기 바랍니다.

#### ▶ 개인정보 분쟁조정위원회

가. 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정

나. 홈페이지 : [www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr)

다. 전화 : 1833-6972

#### ▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

가. 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

나. 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)

다. 전화 : 118

▶ 대검찰청 사이버수사과 : 1301 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))

▶ 경찰청 사이버안전지킴이 : 182 ([www.police.go.kr/www/security/cyber.jsp](http://www.police.go.kr/www/security/cyber.jsp))

### 12. 개인정보의 열람청구 접수·처리부서

개인정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다.

• 개인정보보호포털([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr)) 개인정보파일 상제조회 “ 개인정보의 열람 요구를 접수, 처리하는 부서” 항목 참조

• 개인정보주체는 제1항의 열람청구 부서 이외에, 개인정보위 ‘개인정보보호포털’([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr))을 통해 다음과 같이 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다.

※ 청구절차 : ‘개인정보보호 포털 → 민원마당 → 개인정보 열람 등 요구’

### 13. 개인정보의 추가적인 이용 제공의 기준

정보주체의 동의 없이 추가적인 이용 또는 제공할 때 판단기준은 다음과 같습니다.

① 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부

② 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부

③ 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부

④ 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

### 14. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

URL: [http://www.sisul.or.kr/open\\_content/main/guidance/pim.jsp](http://www.sisul.or.kr/open_content/main/guidance/pim.jsp)



### 개인정보파일대장

① 기관명		② 연번	
③ 파일명			
④ 보유목적			
⑤ 보유근거			
⑥ 수집방법			
⑦ 대상개인범위			
⑧ 대상인원수		⑨ 보유기간	
⑩ 기록항목 (항목수)			

210mm×297mm(인쇄용지(특급) 34g/m<sup>2</sup>)

### 개인정보( [ ] 열람 [ ] 정정·삭제 [ ] 처리정지) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리 기 10일 이내 간
정보주체	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	
대리인	성명	전화번호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
요구내용	<input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 정정·삭제 <input type="checkbox"/> 처리정지	<input type="checkbox"/> 개인정보의 항목 및 내용 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용의 목적 <input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 이용 기간 <input type="checkbox"/> 개인정보의 제3자 제공 현황 <input type="checkbox"/> 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용  ※ 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.  ※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

「개인정보 보호법」 제35조제1항·제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인

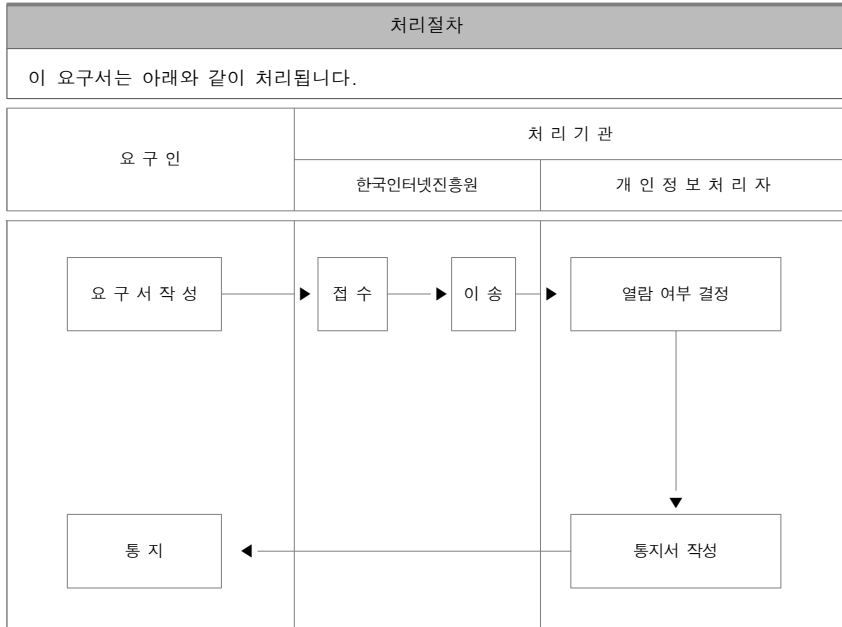
(서명 또는 인)

0000 귀하

#### 작성방법

1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람'란에  표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여  표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
3. 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제'란에  표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
4. 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 '처리정지'란에  표시를 하고 처리정지 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

(뒤 쪽)



[별지 제3호 서식]

## 개인정보 ( [ ] 열람 [ ] 일부열람 [ ] 열람연기 [ ] 열람거절) 통지서

(앞 쪽)

수신자 (우편번호: , 주소: )

요구 내용			
열람 일시			열람 장소
통지 내용 ( [ ] 열람 [ ] 일부열람 [ ] 열람연기 [ ] 열람거절 )			
열람 형태 및 방법	열람 형태	[ ] 열람·시청 [ ] 사본·출력물 [ ] 전자파일 [ ] 복제물·인화물 [ ] 기타	
	열람 방법	[ ] 직접방문 [ ] 우편 [ ] 팩스 [ ] 전자우편 [ ] 기타	
납부 금액	①수수료	②우송료	계((①+②)
	수수료 산정 명세 원 원 원		
사유			
이의제기방법	※ 개인정보처리자는 이의제기방법을 적용합니다.		

「개인정보 보호법」 제35조제3항·제4항 또는 제5항과 같은 법 시행령 제41조제4항 또는 제42조제2항에 따라 귀하의 개인정보 열람 요구에 대하여 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

서울시설공단 직인

(뒤 쪽)

#### 유의사항

- 개인정보 열람 장소에 오실 때에는 이 통지서를 지참하셔야 하며, 요구인 본인 또는 그 정당한 대리인임을 확인하기 위하여 다음의 구분에 따른 증명서를 지참하셔야 합니다.
  - 요구인 본인에게 공개할 때: 요구인의 신원을 확인할 수 있는 신분증명서(주민등록증 등)
  - 요구인의 대리인에게 공개할 때: 대리인임을 증명할 수 있는 서류와 대리인의 신원을 확인할 수 있는 신분증명서
- 수수료 또는 우송료는 다음의 구분에 따른 방법으로 냅니다.
  - 국가기관인 개인정보처리자에게 내는 경우: 수입인지
  - 지방자치단체인 개인정보처리자에게 내는 경우: 수입증지
  - 국가기관 및 지방자치단체 외의 개인정보처리자에게 내는 경우: 해당 개인정보처리자가 정하는 방법

\* 국회, 법원, 헌법재판소, 중앙선거관리위원회, 중앙행정기관 및 그 소속 기관 또는 지방자치단체인 개인정보처리자에게 수수료 또는 우송료를 내는 경우에는 「전자금융거래법」 제2조제11호에 따른 전자지급수단 또는 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제2조제10호에 따른 통신과금서비스를 이용하여 수수료 또는 우송료를 낼 수 있습니다.
- 열람제한, 열람연기 또는 열람거절의 통지를 받은 경우에는 개인정보처리자가 이의제기방법란에 적은 방법으로 이의제기를 할 수 있습니다.

[별지 제4호 서식]

## 개인정보 ([ ]정정·삭제, [ ]처리정지) 요구에 대한 결과 통지서

수신자 (우편번호: , 주소: )

요구 내용	
<input type="checkbox"/> 정정·삭제 <input type="checkbox"/> 처리정지 조치 내용	
<input type="checkbox"/> 정정·삭제 <input type="checkbox"/> 처리정지 결정 사유	
이의제기방법	* 개인정보처리자는 이의제기방법을 기재합니다.

「개인정보 보호법」 제36조제6항 및 같은 법 시행령 제43조제3항 또는 같은 법 제37조제5항 및 같은 법 시행령 제44조제2항에 따라 귀하의 요구에 대한 결과를 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

서울시설공단  직인

#### 유의사항

개인정보의 정정·삭제 또는 처리정지 요구에 대한 결정을 통지받은 경우에는 개인정보처리자가 '이의제기방법'란에 적은 방법으로 이의제기를 할 수 있습니다.

## 위 입 장

위임받는 자	성명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 (  열람,  정정·삭제,  처리정지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년    월    일

위임자

(서명 또는 인)

**서울시설공단**    귀하

## 개인정보침해사실 신고서

① 신고인	성 명		
	생년월일		
	연락처	전화번호(핸드폰)	
		전자우편	
주 소			
② 피신고기관	기 관 명		
	연락처	전화번호	
		주 소	
	③ 신고내용		
<p style="text-align: right;">년    월    일</p> <p style="text-align: right;">신고인 :                      (서명 또는 인)</p>			

210mm×297mm (신문용지 54g/m<sup>2</sup>)

[별지 제7호 서식]

처리결과 통지서			
① 접수번호		② 처리기한	
③ 처리기관명		④ 담당자	직위/성명
			연락처
⑤ 침해신고 주요내용			
⑥ 처리결과			
년      월      일			
서울시설공단 인			

210mm×297mm (신문용지 54g/m<sup>2</sup>)