

# 『서울시설공단』 개인정보처리방침

○ 개정일자 : 2017년 02월 20일

서울시설공단이 취급하는 모든 개인정보는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

개인정보파일의 분야별 수량변동으로 변경사유 발생 시는 고지를 생략하며, 본 개인정보 처리방침은 2017년 02월 20일부터 적용됩니다.

## 1. 개인정보의 처리 목적

- ① 서울시설공단에서 처리 및 보유하고 있는 개인정보파일의 처리목적, 항목, 보유기간 등은 행정자치부 개인정보보호 종합지원포털([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr))에서 확인할 수 있습니다.
- ② 서울시설공단은 개인정보보호 종합지원 포털에 공표한 “개인정보 운영목적”내에서만 개인정보를 처리하며, 운영목적 이외 용도로는 이용하지 않습니다. 목적이 변경되는 경우 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행합니다.
- ③ 서울시설공단은 법령에 따른 개인정보 보유기간 또는 정보주체로부터 수집할 때 동의 받은 보유기간 내에서 개인정보를 처리합니다.

## 2. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

- ① 서울시설공단은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

| 개인정보             | 제공받는자                    | 제공받는자의 개인정보 이용목적 | 제공하는 개인정보의 항목                                                             | 제공근거               |
|------------------|--------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 시립 장사시설 이용신청자 정보 | 서울시(구청), 국민연금관리공단 근로복지공단 | 사망 확인            | 성명, 주민등록번호, 사망일자, 메/화장 일자                                                 | 개인정보 보호법 15조 및 17조 |
| 서울시설공단 홈페이지 회원   | 서울신용평가정보(주)              | 실명확인, I-PIN 인증   | 이름, 주민등록번호/외국인등록번호, 법정대리인(이름, 주민등록번호) I-PIN(개인식별번호), 법정대리인(I-PIN(개인식별번호)) |                    |

- ② 서울시설공단은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.
  - 1) 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
  - 2) 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
  - 3) 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
  - 4) 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
  - 5) 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
  - 6) 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
  - 7) 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
  - 8) 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
  - 9) 형(形) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

## 3. 개인정보처리 위탁

- ① 서울시설공단은 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.
- ② 서울시설공단은 개인정보의 처리를 타 공공기관 또는 다른 전문기관에 위탁하는 경우, 그 업무에 종사하거나 종사하였던 자에 대해 직무상 알게 된 개인정보를 누설 또는 권한없이 처리하거나 타인의 이용에 제공하는 등 부당한 목적을 위하여 사용하지 않도록 하기 위해 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.
  - 1) 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
  - 2) 개인정보의 관리적·기술적 보호조치에 관한 사항
  - 3) 개인정보의 안전관리에 관한 사항
  - 4) 위탁업무의 목적 및 범위
  - 5) 재위탁 제한에 관한 사항
  - 6) 개인정보 안전성 확보 조치에 관한 사항
  - 7) 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리현황점검 등 감독에 관한 사항
  - 8) 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상책임에 관한 사항 또한 위탁하는 업무의 내용과 개인정보 처리업무를 위탁받아 처리하는 자(“수탁자”)는 아래와 같습니다.

□ 개인정보처리의 위탁 현황

| 개인정보파일명                   | 위탁명            | 위탁업무내용               | 수탁업체현황       |                                     |               |
|---------------------------|----------------|----------------------|--------------|-------------------------------------|---------------|
|                           |                |                      | 위탁업체명        | 주소                                  | 전화            |
| 공영주차장 정기권 관리              | 정보시스템통합유지보수용역  | 홈페이지프로그램 수정보완        | 정원엔시스        | 서울특별시 강남구 도산대로 1길 46번지 정원빌딩         | 02-514-7007   |
| 혼잡통행료 과태료 관리              | 혼잡통행료 시스템유지보수  | 운영시스템 수정 및 보완        | 대신네트웍스       | 서울특별시 중구 세종대로 64,322호               | 02-772-9900   |
| 주차미납과태료관리                 | 주차미납과태료관리유지보수  | 운영시스템 수정 보완          | 메이플라워 엔터테인먼트 | 서울특별시 영등포구 대림동 128                  | 02-514-7007   |
| 서울시립승화원 신청자 정보            | 장사업무 시스템유지관리   | 장사업무관리시스템 프로그램 수정 보완 | 유알피시스템       | 서울특별시 영등포구 국제금융로 70 (여의도동 미원빌딩 11층) | 02-784-9272   |
| 서울추모공원 신청자 정보             | 장사업무 시스템유지관리   | 장사업무관리시스템 프로그램 수정 보완 | 유알피시스템       | 서울특별시 영등포구 국제금융로 70 (여의도동 미원빌딩 11층) | 02-784-9272   |
| 장애인콜택시이용고객                | 장애인콜택시 시스템유지관리 | 장애인콜택시시스템 프로그램수정보완   | 정원엔시스        | 서울특별시 강남구 도산대로 1길 46번지 정원빌딩         | 02-514-7007   |
| 서울시립승화원 생전인터뷰기록 제작/설치(전시) | 구술자료 아카이빙 전시   | 구술자료의 수집 아카이빙, 전시진행  | (주)문화기획 상상   | 서울시 영등포구 국회대로 68길 23 (여의도동 정원빌딩 6층) | 070-4352-6758 |

4. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

- ① 정보주체는 서울시설공단에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
  - 1) 서울시설공단이 보유하고 있는 개인정보파일은 아래의 절차에 따라 열람을 청구할 수 있습니다.
- ② 다음사항은 개인정보보호법 제35조 4항에 따라 열람을 제한할 수 있습니다.
  - 1) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
  - 2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
  - 3) 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
    - 가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
    - 나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
    - 다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
    - 라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무

마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

- ③ 정정 요구 또는 삭제요구
 

「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ④ 처리정지 요구
  - 1) 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.
    - 가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
    - 나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
    - 다. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
    - 라. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우
  - 2) 권리행사방법
    - 가. 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제2호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 우리공단은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
    - 나. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 우리공단은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
    - 다. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제5호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
    - 라. 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정 삭제의 요구 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

## 5. 처리하는 개인정보의 항목

① 서울시설공단은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

| 부서명       | 파 일 명<br>(보유목적)                | 기 록 항 목(수집방법)                                                              |
|-----------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 교통부대시설처   | 혼잡통행료 과태료 관리<br>(혼잡통행료징수관리)    | 차량번호, 성명, 주민등록번호, 주소                                                       |
| 주차시설운영처   | 주차료미납 과태료 관리<br>(미납주차료관리)      | 차량번호, 성명, 주민등록번호, 주소                                                       |
|           | 공영주차장 정기권 관리                   | 차량번호, 성명, 휴대폰번호, 이메일, 신청자개인증빙서류                                            |
| 도로관리처     | 도로사랑서포터즈<br>(회원관리)             | 성명, 성별, 연령, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 전용도로주행선지, 하루중이동시간대                             |
| 상가운영처     | 지하도상가 임대차 계약현황<br>(임차인현황관리)    | 성명, 주민등록번호, 주소, 점포전화번호, 휴대전화 번호                                            |
| 주모시설운영처   | 서울시립승화원 홈페이지<br>(홈페이지회원관리)     | 아이디, 비밀번호 성명, 주소, 휴대폰번호, 이메일                                               |
|           | 서울시립승화원 신청자 정보<br>(장사시설이용자 관리) | 사망자 및 화장, 봉안, 분묘, 자연장 신청자 개인정보(성명, 주민번호, 주소, 휴대폰, 이메일, 계좌번호)               |
|           | 서울주모공원 신청자 정보<br>(장사시설이용자 관리)  | 사망자 및 화장 신청자 개인정보(성명, 주민번호, 주소, 휴대폰, 이메일)                                  |
|           | 서울시립승화원 생전인터뷰 기록 정보            | 성명, 성별, 연령, 연락처, 주소, 구술자료에 포함된 개인정보 일체                                     |
| 장애인콜택시운영처 | 장애인콜택시 이용고객<br>(콜택시고객관리)       | 성명, 주소, 생년월일, 성별, 연락처, 장애등급                                                |
| 청계천관리처    | 청계천 자원봉사자 정보<br>(청사랑 회원관리)     | 성명, 생년월일, 연락처, 계좌번호                                                        |
|           | 청계천 생태해설사 정보<br>(생태해설사관리)      | 성명, 생년월일, 연락처, 계좌번호, 이메일, 주소                                               |
| 공동구관리처    | 공동구 출입자 승인<br>(공동구출입자관리)       | 업체명, 성명, 생년월일, 주소 (현장대리인 또는 현장책임자-이동전화 기재)                                 |
| 인사처       | 임직원 채용 응시자 현황                  | 성명, 주민등록번호, 주소, 출생지역, 혈액형, 휴대전화번호, 자택전화번호, 이메일주소, 학력사항, 병역사항, 경력사항, 자격사항 등 |
| 기획조정실     | 홈페이지 시민 모니터                    | 성명, 생년월일, 이메일주소, 연락처, 주소                                                   |
|           | 홈페이지 시민 제안하기                   | 성명, 이메일주소, 연락처                                                             |
|           | 홈페이지 시민의 소리                    | 성명, 연락처, 이메일주소, 주소                                                         |

## 6. 개인정보의 파기

서울시설공단은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체없이 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않을 수 있습니다.

파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

### ① 파기절차

- 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정할 후, 파기계획을 수립하고, 분야별 개인정보보호 책임자의 승인 하에 개인정보를 파기합니다.
- 이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

### ② 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

### ③ 파기방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

## 7. 개인정보 보호책임자

① 서울시설공단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

| 개인정보 보호책임자 |                 | 개인정보 보호담당자 |                     |
|------------|-----------------|------------|---------------------|
| 담당부서       | 경영전략본부          | 담당부서       | 기획조정실(전산정보팀)        |
| 성명         | 박관선             | 성명         | 김효순                 |
| 전화         | 02-2290-7100    | 전화         | 02-2290-6136        |
| 이메일        | sun@sisul.or.kr | 이메일        | hskim00@sisul.or.kr |

② 정보주체께서는 서울시설공단의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 서울시설공단은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것이며, 개인정보 운영부서 및 연락처는 아래와 같습니다.

| 부서명       | 파 일 명               | 문의처                                                 |
|-----------|---------------------|-----------------------------------------------------|
| 교통부대시설처   | 혼잡통행료 과태료 관리        | 분야별 책임관 : 교통부대시설처장<br>담당 : 권병조<br>전화 : 02-2290-7223 |
| 주차시설 운영처  | 주차료미납 과태료 관리        | 분야별 책임관 : 주차시설운영처장<br>담당 : 김소연<br>전화 : 02-2290-6398 |
|           | 공영주차장 정기권 관리        | 분야별 책임관 : 주차시설운영처장<br>담당 : 이유성<br>전화 : 02-2290-6455 |
| 도로관리처     | 도로사랑 서포터즈           | 분야별 책임관 : 도로관리처장<br>담당 : 박순태<br>02-2290-6359        |
| 상가운영처     | 지하도상가 임대차 계약현황      | 분야별 책임관 : 상가운영처장<br>담당 : 김도준<br>02-2290-7234        |
| 추모시설운영처   | 서울시립승화원 홈페이지        | 분야별 책임관 : 추모시설운영처장<br>담당 : 정만규<br>031-960-0232      |
|           | 서울시립승화원 신청자 정보      |                                                     |
|           | 서울추모공원 신청자 정보       | 분야별 책임관 : 추모시설운영처장<br>담당 : 김동욱<br>02-3498-2526      |
|           | 서울시립승화원 생전인터뷰 기록 정보 | 분야별 책임관 : 추모시설운영처장<br>담당 : 정만규<br>031-960-0232      |
| 장애인콜택시운영처 | 장애인콜택시 이용고객         | 분야별 책임관 : 장애인콜택시운영처장<br>담당 : 김상선<br>02-2290-6514    |
| 청계천관리처    | 청계천 자원봉사자 정보        | 분야별 책임관 : 청계천관리처장<br>담당 : 김도윤<br>02-2290-7134       |
|           | 청계천 생태해설사 정보        | 분야별 책임관 : 청계천관리처장<br>담당 : 김은지<br>02-2290-6853       |
| 공동구관리처    | 공동구 출입자 승인          | 분야별 책임관 : 공동구관리처장<br>담당 : 장남훈<br>02-2128-2110       |
| 인사처       | 임직원 채용 응시자 현황       | 분야별 책임관 : 인사처장<br>담당 : 김현민<br>02-2290-6149          |
| 기획조정실     | 홈페이지 시민 모니터         | 분야별 책임관 : 기획조정실장<br>담당 : 윤장미<br>02-2290-7133        |
|           | 홈페이지 시민 제안하기        |                                                     |
|           | 홈페이지 시민의 소리         |                                                     |

③ 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 ‘개인정보 보호 종합지원 포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를

하실 수 있습니다.

▶ 행사부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구

## 8. 권익침해 구제방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해-신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
- 전 화 : (국번없이) 118
- 주 소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
- 전 화 : (국번없이) 118 또는 02-405-5150
- 주 소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3571 ([cybercid@spo.go.kr](mailto:cybercid@spo.go.kr))

▶ 경찰청 사이버범죄수사단 : 1566-0112 ([www.netan.go.kr](http://www.netan.go.kr))

## 9. 개인정보의 안전성 확보 조치

서울시설공단은 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

① 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

② 정기적 점검 실시

개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적 실태조사를 실시하고 있습니다.

③ 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 서울시설공단에서는 '개인정보보호지침'을 수립하여 시행하고 있습니다.

④ 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하는 보안기능을 사용하고 있습니다.

⑤ 해킹 등에 대비한 기술적 대책

서울시설공단은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

⑥ 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

⑦ 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

⑧ 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

⑨ 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제를 하여 안전하게 운영하고 있습니다.