

「전문계약직(빅데이터 분석·지원) 채용관련」

## 직무수행계획서 작성 관련사항

### □ 기본사항

- 공단현황 : 공단 홈페이지(<http://www.sisul.or.kr>) 참조
  - 「지방공기업법」 제76조 및 「서울특별시 시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례」 등에 따라 서울특별시의 각종 사업을 대행하여 수행
- 근무부서 : 이사장 직속 홍보마케팅실 산하 신설팀(팀장1인, 직원3인)
  - ※ 공단 내 4차 산업혁명 대비 디지털 관련 업무 전담팀 신설

### □ 주요업무

- 공단 내부(사업장 등) 데이터 자원현황 및 업무별 프로세스 파악·진단
  - 실시간으로 생성되는 데이터 자원의 현황 파악 및 흐름 진단
- 정보자원 등에 대한 데이터 분석, 유효사업과제 도출 및 시범사업 선별·추진지원
  - 업무추진 시 필요한 유무형의 자원개발 및 통합적 데이터 분석을 통한 효율성 증진
- 대내외적 데이터 공유·개방 현황(대상과 수준 포함) 파악 및 활용방안 도출
  - 데이터가 생성되는 사업장과 소통·협력 및 연결 등을 통한 프로세스 개선

### □ 작성방법

- 공단의 현황 및 사업에 대한 이해를 기반으로 4차산업혁명의 도래에 발맞춰 디지털행정 구현을 위한 구체적인 직무수행목표, 직무수행계획 및 수행방법 등을 프로젝트 진행 경험에 바탕하여 자유롭게 기술