

서울시설공단 임원 모집 재공고

시민중심의 도시기반 서비스를 창출하는 혁신공기업 서울시설공단과 함께할 전문성과 역량을 갖춘 임원을 다음과 같이 공모합니다.

2020년 01월 17일 서울시설공단 임원추천위원회

1. 임용예정 직위 : 상임이사 1명(문화체육본부장), 비상임이사 1명

2. 임기 : 임명일로부터 3년

3. 주요 직무내용

공모직위	주 요 직 무
상임이사	<p>가. 법령 · 정관상의 담당직무</p> <ul style="list-style-type: none">○ 공단 경영의 전문적인 식견과 능력을 가지고 직제규정 제6조에서 정하는 사업의 관장 <p>☞ 관장업무 : 서울월드컵경기장운영처, 돔경기장운영처, 서울어린이대공원, 청계천관리처</p> <p>나. 대내 · 외적 관계 관련 업무</p> <ul style="list-style-type: none">○ 서울시 · 의회와의 원활한 관계 형성○ 이익집단, 고객(시민)과의 관계를 우호적으로 이끔○ 노동조합과 상호 동반자적 관계를 유지 <p>다. 기관의 사업 수행 관련 업무</p> <ul style="list-style-type: none">○ 이사장을 보좌하며, 직제규정 제6조에서 정하는 사업의 업무를 관장 <p>라. 조직 내부관리 관련 업무</p> <ul style="list-style-type: none">○ 관장 업무에 있어 공익성과 기업성의 조화를 이뤄 조직원의 단결을 도모○ 내 · 외 고객(시민)과의 갈등과 분쟁의 해결에 힘씀 <p>마. 기타 관련 업무</p> <ul style="list-style-type: none">○ 선진화된 경영기법의 발굴 · 접목○ 사건 · 사고의 예방, 사후관리에 노력
비상임이사	이사회 구성원으로서 주요 정책의 심의·의결

4. 직무 수행요건

가. 조직 내부관리 관련업무

- 기업경영 및 시설관리분야에 대한 전문지식과 경영마인드를 갖춘 분
- 조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 친화력 보유한 분
- 효율성과 공익성을 조화시킬 수 있는 능력을 갖춘 분
- 청렴성과 도덕성 등 전전한 윤리의식을 보유한 분

나. 기타 수행 능력 요건

필요한 주요 능력	요구되는 능력 수준	필요한 주요 능력	요구되는 능력 수준
① 개혁성	크게 요구	⑥ 비전 제시 능력	크게 요구
② 리더십	상당히 요구	⑦ 의사전달 및 협상능력	크게 요구
③ 기업가적 능력	상당히 요구	⑧ 청렴도	크게 요구
④ 전문성	크게 요구	⑨ 도덕성	크게 요구
⑤ 종합적 판단 및 정책결정 능력	크게 요구	⑩ 준법성	크게 요구

- 기타능력 : 국내·외 경영 환경 변화에 대한 종합적인 판단 능력, 기업회계에 대한 기본소양

5. 자격요건 : 지방공기업법(제60조) 및 서울시설공단 정관(제14조)에서 규정하고 있는 임원의 결격사유에 해당되지 않는 분으로서, 자격기준을 충족하는 분

가. 임원의 결격사유

〈 지방공기업법 제60조(임원의 결격사유) 〉

1. 대한민국 국민이 아닌 사람
2. 미성년자
3. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
4. 제58조제4항 또는 제5항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
5. 이 법을 위반하여 벌금형을 선고받고 2년이 지나지 아니한 사람

〈 서울시설공단 정관 제14조(임원의 결격사유) 〉

- ① 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 공단의 임원이 될 수 없다.
1. 「지방공기업법」 제60조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
 2. 공단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자

나. 자격기준

공모직위	자격 기준		
상임이사	<ol style="list-style-type: none">1. 공무원 경력 10년 이상으로, 3급 이상 또는 이에 상당하는 경력이 있는 분2. 공공기관의 운영에 관한 법률의 적용대상이 되는 공기업 또는 준정부기관, 서울시 투자기관 또는 출연기관에서 임원으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 분3. 공공기관의 운영에 관한 법률의 적용대상이 되는 공기업 또는 준정부기관, 서울시 투자기관의 경영관련 분야에서 10년 이상 근무한 분으로서, 2급 이상으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 분4. 상장법인의 임원으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 분5. 국내·외 대학교에서 부교수 이상의 경력이 3년 이상인 분6. 기타 해당업무를 수행할 자격 또는 능력이 있다고 임원추천위원회에서 인정하는 분		
비상임이사	직무 요구 역량	<ol style="list-style-type: none">1. 공기업 경영에 대한 높은 이해 또는 관련 경험 보유2. 문화·체육 관련 부문에 대한 전문적인 시견을 보유3. 문화·체육 관련 부문 경영 및 관리 등에 대한 풍부한 경험 보유4. 서울시 시정방향에 대한 높은 이해와 시정 달성을 위한 추진력 보유	
		<ul style="list-style-type: none">○ 지방직영기업 등 관련분야 근무 경험이 있으신 분○ 공직 혹은 기업체 경영 경력이 있으신 분○ 관련분야에 대한 학식과 경험이 풍부하고 최고의 경영능력을 갖춘 분○ 예산 및 회계분야 또는 경제분야 경험이 있으신 분	

6. 보 수

- 상임이사 : 서울시설공단 연봉제시행규정에 따라 지급
- 비상임이사 : 예산범위 내에서 월정수당, 회의 참석수당 등 지급

7. 지원서 접수

- 접수기간 : 2020. 01. 17.(금) ~ 2020. 02. 03.(월)
- 접수방법 : 인터넷접수, 방문 또는 우편접수 **▣ 접수마감일 16:00까지 도착분에 한함**
- 접수처 :
 - 인터넷 접수 : 이메일(recruit@sisul.or.kr) 접수 **▣ 제출서류는 스캔하여 하나의 PDF파일로 제출**
 - 방문/우편접수 : (04704) 서울시 성동구 청계천로 540 서울시설공단 임원추천위원회(15층 인사노무처)

8. 제출서류

- 지원서 1부(소정양식)
- 자기소개서 1부 : 지원동기, 경력 및 업적 중심 (A4용지 4매 이내)
- 직무수행계획서 1부 : 기관 운영방침, 경영혁신계획 등 (A4용지 4매 이내) **▣ 상임이사 지원자에 한함**
- 개인정보 수집 및 이용동의서 1부
- 최종학력증명서 1부, 경력증명서 1부, 관련자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 기타 지원서에 기재된 내용과 관련된 증빙자료

※ 지원서 및 자기소개서, 직무수행계획서 양식은 공단 홈페이지(www.sisul.or.kr)에서 다운받아 작성하시기 바랍니다. (첨부양식 참조)

※ 서울시설공단은 개인정보보호법에 의거 주민등록번호를 수집하지 않습니다. 제출서류 중 주민등록번호가 포함되어 있는 경우에는 수정액, 매직 등을 사용하여 주민등록번호 뒷자리를 식별할 수 없도록 조치하여 주시기 바랍니다.

9. 심사방법 및 임명절차

- 1차 서류심사 : 응모자가 제출한 서류를 기준으로 심사 **▣ 합격자에 한해 개별 통지**
- 2차 면접심사 : 1차 서류심사 합격자에 한하여 임원추천위원회에서 정한 심사기준에 따라 면접심사 실시
(▣ 상임이사 지원자에 한함 : 2020.02.19.(수) 예정)
- 임명 절차 : 임원 후보자 추천(임원추천위원회) → 임명(상임이사 : 이사장 / 비상임이사 : 서울특별시장)

10. 기타 유의사항

- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 제출된 서류는 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일 이내 반환 청구할 수 있으며, 청구기간 경과 후에는 개인정보보호법에 의거 파기됨을 알려드리니 참고하시기 바랍니다.
(본인인 경우에 한하여 확인을 거쳐 반환합니다.)
 - 제출서류의 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
 - 지원자가 모집인원의 2배수에 미달하거나, 임원추천위원회 심사 결과 적격자가 없다고 판단될 경우 및 임명 권자가 임원후보 재추천을 요구시 후보자 모집 재공고를 할 수 있습니다.
 - 자세한 사항은 서울시설공단 임원추천위원회(☎ 02-2290-6143, 6174)로 문의하시기 바랍니다.
 - 공직자윤리법에 따라 공단으로 신규 취업하는 경우, 공직자윤리위원회에 취업심사 또는 취업사실신고 등이 필요하오니 관련내용 참고하시기 바랍니다.
- ※ 정부공직자윤리위원회 홈페이지(www.peti.go.kr) 참조

2020년 01월 17일

서울시설공단 임원추천위원회