

서울시설공단 개방형직위(법무팀장) 공개모집

“시민중심의 도시기반서비스를 창출하는 혁신 공기업” 서울시설공단에서 개방형 직위(법무팀장)을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2018년 5월 2일

서울시설공단 이사장

1. 임용직위

임용예정직위	임용가능직급	주요 업무내용	비고
법무팀장	서울시설공단 개방형직위 2호	· 공단 법무업무 총괄 · 주요 소송에 대한 소송보조 지원 및 관리 · 법률 자문 및 법률적 리스크 관리 · 계약서 및 협약서 심사 · 제규정 제정 및 개폐 관련 총괄 · 공단 업무와 관련된 법령 등의 조사 및 연구	세무 수행예정직무 <붙임 1> 참고

※ 지원시 참고사항

☞ 법무팀장 : 경영전략본부 기획조정실 산하 편제 / **임용 예정일 : 2018. 7월 중**

2. 임용(입기)기간 : 2년 (근무실적이 우수한 경우 1년 단위 연장 가능)

3. 응시자격요건 : 우리 공단 인사규정 제12조 **결격사유(붙임 2)에 해당하지 않으며, 아래 자격(경력)기준을 충족하는 자**

**변호사법 제4조에 의한 변호사 자격이 있는 자로 변호사 등록 후,
해당 실무경력 3년 이상인 자**

4. 시험일시 및 장소

- 서류전형 : 2018. 5. 17.(목) 예정 ※ 합격자 발표 : 2018. 5. 21.(월) 예정
- 면접전형 : 2018. 5. 24.(목) 예정 / 서울시설공단 본사(성동구 마장동)
- 최종합격자 발표 : 2018. 5. 31.(목) 예정

5. 시험방법 : 형식요건심사 합격자(응시자격요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는 자)에 한하여 다음과 같이 서류심사와 면접시험을 통하여 선발함

- 서류심사(1차)
 - 채용예정직위와 관련된 응시자격요건 및 직무수행계획을 심사하며 응시자격 요건 충족자 전원 선발을 원칙으로 함. 단, 응시인원이 선발예정인원의 8배수 이상일 경우, 심사(평가)결과 고득점 순으로 7배수를 선발함.
- 면접시험(2차)
 - 서류심사 합격자를 대상으로 업무능력 및 직무적합성을 심사함

6. 지원서 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2018. 5. 2.(수) ~ 5. 14.(월), 18:00 까지
- 지원서 양식 : 본 채용공고의 첨부파일을 내려 받아 사용
- 접수방법 : 이메일 접수(recruit@sisul.or.kr) 만 시행
 - ※ 이메일 제목은 “[개방형 직위(법무팀장)]성명”으로 명기하여주시기 바라며, 일부 메일 계정의 경우 수신확인이 이루어지지 않는 경우가 있으므로, 수신확인이 되지 않는 경우는 전화 주시기 바랍니다.(02-2290-7158)

7. 제출서류 : 아래 순서대로 스캔하여 하나의 파일(PDF)로 제출

- 지원서, 경력집계표, 자기소개서(A4용지 2매 이내)
- 직무수행계획서(A4용지 10매 이내, 요약서 2매 이내 첨부)
 - ※ 작성내용 및 방법은 첨부파일을 참고하시기 바랍니다.
- 변호사 등록증서(사본) 또는 변호사등록증명원, 경력증명서, 자격증 및 기타 직무 관련 활동 증빙서류 등
 - ※ 최종합격자에 대하여는 지원서에 첨부한 증빙서류 원본을 다시 요구하므로 원본 보관에 유의하시기 바라며, 경력증명서는 발급기관(업체) 직인 및 발급 담당자 연락처가 포함되어야 함.
 - ※ 다만, 폐업 등으로 인하여 경력증명서 발급이 불가능한 경우, “건강보험 자격득실확인서” 또는 “고용보험 피보험 자격이력 내역서” 또는 “국민연금 가입자 가입증명”제출 시 경력으로 인정함

- 기타 보유 자격증 등 증빙서류(해당자만 제출)
- 개인정보 수집 및 이용동의서 (출력 후, 동의여부 체크 및 서명)

8. 보수수준 : (세전 연봉) 하한 68백만원 ~ 상한 76백만원

- 공단 일반직 3급(23호 상당)의 임금수준에 따른 기본연봉, 성과평가 등급에 따른 성과연봉, 복지포인트 및 제복리비가 모두 포함된 금액임.

9. 기타사항

- 공단은 개인정보보호법에 의거 주민등록번호를 수집하지 않습니다. 제출서류 중 주민등록번호가 포함되어 있는 경우에는 수정테이프 등을 사용하여 주민등록번호 뒷자리를 식별할 수 없도록 조치하여 주시기 바랍니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 채용여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환하며, 채용서류반환의 청구기간(최종합격자 발표일로부터 3개월)이 지난 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기하게 됩니다.
- 해당분야에 적격자가 없거나, 응시자가 선발인원과 같을 경우 재공고 할 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유조회, 자격 및 경력사항 확인 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시서류의 기재 착오 또는 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자에게 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 서울시설공단 인사처 인사팀(☎02-2290-7158)으로 문의주시기 바랍니다.

※ 본 공고내용은 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

[붙임 1] 직무설명자료

<p>공단 주요사업</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공공시설물 유지·관리) 지하도상가, 어린이대공원, 월드컵경기장, 고척돔 경기장, 자동차전용도로 등 서울특별시 소유의 공공시설물의 유지·관리 ○ (공공서비스 제공) 장애인콜택시, 상수도검침·교체, 공공자전거 대여, 서울시가 시행하는 각종 공사의 감독 수행 등 대시민 서비스 제공
<p>핵심직무</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (법률자문 검토) 법률자문 질의의 사전 검토 및 회신내용 검토, 전사적 리스크 관련 내부 법률자문 의견서 작성 등 ○ (내부규정 심사) 내부 제·개정안에 대한 규정체계 및 타 법령과의 배치 여부 검토, 개선의견 제시 및 심사 등 ○ (계약서 및 협약서 심사) 각종 사용·수익허가, 대부계약 등의 수입계약, 공사·물품·용역의 지출계약, 외부기관과의 협약서의 심사 및 검토 ○ (소송 지원 및 관리) 공단을 당사자로 하는 소송에 대한 법적 검토 및 법리 구성, 소송 대응 방안 구축, 소송 현황 관리 등 ○ (지식재산권 관리) 공단이 보유하고 있는 지식재산권의 유지·관리 등에 관한 사항 검토, 개선의견 제시 및 임직원 직무발명 등에 대한 출원 지원 등 ○ (기타사항) 공단 사업 관련 법령 및 조례 개정에 따른 의견서 작성 및 연구
<p>직무수행내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (법무) 업무 수행시 발생하는 법률적 사안에 대하여 신속하고 명확한 법률 의견 제공, 공단의 제·규정과 각종 계약서 등에 대한 심사 및 개정 지원, 기타 현안사항 법률검토 및 보고 등
<p>필요지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (법무) 공유재산 및 물품 관리법, 노동관계법령, 공공계약법, 민사법 등
<p>필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (법무) 법령 해석 및 검토 능력, 법률정보 검색 및 활용 능력, 보고서 작성 능력, 상담 및 보고 능력, 행정처리 능력 등
<p>직무수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문성, 분석력, 논리적 사고, 의사소통, 협조성

[붙임 2] 인사규정 제12조(결격사유)

제12조(결격사유) 다음 각호의 1에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간중에 있는 자
6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자