

---

# 공공자전거 종합현황

---

2018. 3.

# 목 차

1. 사업개요	1
2. 일반현황	8
3. 운영 · 관리현황	12
4. 기타 통계자료	17

# 공공자전거운영처

## I 사업 개요

### □ 업무연혁

- 2010. 11 ~ 2015. 4 : 서울시 공공자전거 시범운영(자전거 440대)
- 2015. 9.19 : 확대구축 후 시범운영(2대 거점, 자전거 967대)
- 2016. 3. 1 : 공단 운영 개시(5대 거점, 자전거 2,000대)
- 2016. 7. 1 : 공공자전거 확대 운영(11개 자치구, 자전거 5,600대)
- 2017. 3 ~ : 공공자전거 확대 구축에 따른 조직 개편
  - 공공자전거관리소 신설
- 2017. 5 ~ : 공공자전거 추가 확대 운영(25개 자치구, 자전거 16,000대)
  - 1단계 : 자전거 11,600대, 대여소 910개소 규모
  - 2단계 : 자전거 16,000대, 대여소 1,290개소 규모
- 2017. 12 ~ : 공공자전거 확대 구축에 따른 조직 개편
  - 공공자전거관리소 1개소 추가(강북 / 강남)
- 2018. 4 ~ : 공공자전거 추가 확대 운영(25개 자치구, 자전거 20,000대)
  - 자전거 20,000대, 대여소 1,540개소 규모

### □ 관련법령

#### ○ 자전거이용 활성화에 관한 법률 제10조의2

- 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 자전거 이용 편의를 증진하기 위하여 공영자전거 운영사업(공중의 이용에 제공하기 위하여 지방자치단체가 소유 또는 관리하는 자전거를 이용자로부터 사용료를 받고 대여하는 사업을 말한다)을 할 수 있다.

#### ○ 서울시 자전거이용 활성화에 관한 조례 제12조의2

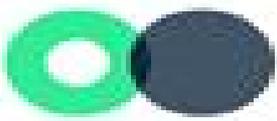
- 시장은 자전거이용 활성화를 위하여 공공자전거를 구비하고 이를 대여할 수 있는 시설을 설치·운영할 수 있다. 이 경우 시장은 공공자전거 대여소간 상호호환이 가능한 공공자전거 무인대여시스템으로 구축·운영할 수 있다.  
- 시장은 제1항에 따른 공공자전거 시스템 등의 설치·운영을 공공기관 또는 민간에게 위탁할 수 있으며, 예산의 범위에서 그 비용을 지원할 수 있다.

□ **위수탁 경과**

- 공공자전거 확대 구축·운영 계획(서울시장 방침, '14.11.18)
- 서울형 공공자전거 민간위탁 계획(행정1부시장 방침 제301호, '15.8.7)
- 서울시의회 민간위탁 동의안 가결('15.12.21)
  - “서울특별시 공공자전거 설치·운영 민간위탁 동의안”
- 서울특별시 공공자전거 설치운영 민간위탁 협약 체결 알림('16.2.25)
  - 위탁기간 : 2016. 3. 1 ~ 2018. 12. 31(2년10개월)
- 서울특별시 공공자전거 관리운영 대행 협약 체결에 따른 협약체결 조치('16.12.30)
  - 대행기간 : 2017. 1. 1 ~ 2018. 12. 31(2년)
- 서울특별시 2017년 공공자전거 확대구축계획 통보('16.12.30)
  - 주요내용 : 공공자전거 6,000대, 대여소 460개소 이상 확대구축 등
- 서울특별시 2017년 공공자전거 추가 확대구축계획 통보('17.6.30)
  - 주요내용 : 공공자전거 4,400대, 대여소 380개소 이상 확대구축 등

□ **시설물 현황**

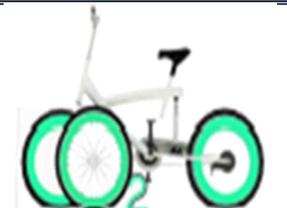
- 서울형 공공자전거 브랜드

심볼	명칭	브랜드
	따릉이	

- 자전거 디자인

기본형	이색형	
		

- 대여소 디자인

기본형	이색형		
	도심순환	가나다	O2 Station
			

○ 시스템 구성도



○ 자전거 및 단말기 주요 제원

자전거		<ul style="list-style-type: none"> <li>·24인치 휠, 다운튜브형(L자형) 구조</li> <li>·도난방지 안장, 3단 기어(내장형), 갈매기형 핸들</li> <li>·허브 다이ना모 발전기, LED 전조등(조도센서 내장)</li> <li>·바구니 및 후방 반사판, 케이블 내장형 구조</li> </ul>
단말기		<ul style="list-style-type: none"> <li>·배터리 내장 : 발전기로 운행중 자동충전</li> <li>·GPS 내장 : 이동경로 저장(자전거 반납 시 센터 전송)</li> <li>·WiFi 통신(단말기↔센터) : 펌웨어 업데이트, 원격제어</li> <li>·터치스크린, 음성안내(4개 국어)</li> <li>·도난방지(충격시 경보음), 생활방수, 자외선 차단필름</li> </ul>

○ 주요시설물 현황(2018. 3. 31. 기준)

자전거(대)	대여소(개소)	거치대(개)	상황실(개소)	지역센터(개소)	보관소(개소)	차량(대) (배송/정비)
16,000	1,163	14,712	1	7 (상암, 중랑, 4대문, 여의도, 도봉, 사당, 잠실)	5 (영남, 종묘, 천호, 용산, 구과발)	56 / 2

※ 업무용차량 5대(본사 3대, 관리소 2대) 포함 총 63대 보유

※ 예비자전거 1,688대 별도(네덜란드 기증 220대+2016년 사고이월 870대+서울시 500대+복지재단 인수 98대)

○ 상황실 및 지역센터, 자전거 보관소 상세 현황

구 분		구 성
본사 상황실 (3층, 103m <sup>2</sup> )		·상황실 - 운영 1석, 상담 20석 ·콜시스템 1식 - 상담 라이선스 20user ·기타 - UPS 10KV 1대, 통신장비 7대(VPN, NMS, 스위치)
강북관리소		지역센터 4개소, 보관소 3개소
지역 센터 (4)	상 압 (460m <sup>2</sup> )	·수리센터 - 수리대 8대, 부품창고 ·사무실, 휴게실, 탈의실, 탕비실 ※ 보관 가능대수 : 1,100대
	4대문 (15m <sup>2</sup> )	·세종로주차장 지하 2층(구 관리사무실) ·사무실, 탕비실, 휴게실
	여의도 (18m <sup>2</sup> )	·서울시 교통지도과 강서지역대내 컨테이너 ·사무실, 탈의실, 휴게실 ※ 보관가능대수 : 50대
	도 봉 (245m <sup>2</sup> )	·도봉산역 환승센터 1층, 지하 1층 ·사무실, 휴게실 ※ 보관 가능대수 : 500대
보관소 (3)	종 묘 (109m <sup>2</sup> )	·종묘주차장 지하 2층 상층 부속시설 창고 109m <sup>2</sup> ·사용목적 : 자전거 및 부품 보관 ※ 보관 가능대수 : 300대
	용 산 (2,380m <sup>2</sup> )	·용산주차빌딩(지하 1층) ·사용목적 : 용산구 자전거 배송을 위한 지역센터 활용 및 자전거 보관 ※ 보관 가능대수 : 3,500대
	구과발 (300m <sup>2</sup> )	·구과발역 환승센터(지하 2층) ·사용목적 : 은평구 자전거 배송을 위한 지역센터 활용 및 자전거 보관 ※ 보관 가능대수 : 400대
강남관리소		지역센터 3개소, 보관소 2개소
지역 센터 (3)	중 랑 (500m <sup>2</sup> )	·수리센터 - 수리대 4대, 자전거보관대 270개 ·사무실, 부품창고, 회의실, 휴게실, 탕비실 ※ 보관 가능대수 : 500대
	사 당 (13m <sup>2</sup> )	·사당역 공영주차장 내 ·사무실, 휴게실
	잠 실 (14m <sup>2</sup> )	·잠실역 공영주차장 지하 1층 ·사무실, 휴게실
보관소 (2)	영 남 (5,465m <sup>2</sup> )	·영남주차장 지하 2·3층 상·하부 5,465m <sup>2</sup> ·사용목적 : 배송차량 대기, 자전거 및 부품 보관, 자전거 조립 등 - 지상 1층 : 자전거 배송차량 대기 및 자전거 임시 보관 공간 - 지하 2층·3층 : 자전거 및 부품 보관, 자전거 조립 공간 등 ※ 보관 가능대수 : 6,600대
	천 호 (733m <sup>2</sup> )	·천호주차장(지하 2층 천호역과 강동역 사이 연결통로) ·사용목적 : 강동구 자전거 배송을 위한 지역센터 활용 및 자전거 보관 ※ 보관 가능대수 : 1,100대

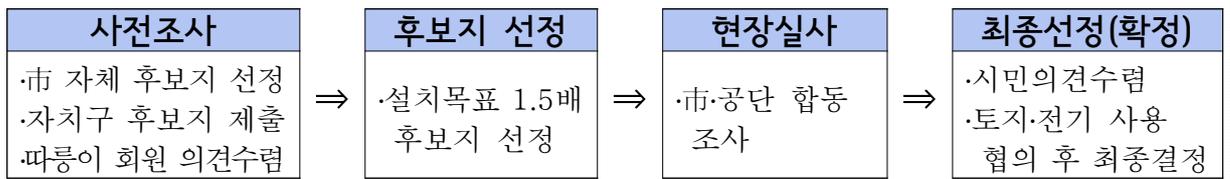
○ 대여소 설치기준 및 절차

<대여소 선정기준 및 절차>

▶ 대여소 설치 기준

- 기존 서울공공자전거의 이용형태에 따른 대여소 상호 연계성 고려
- 대중교통·다중이용시설(관공서 및 공공기관 등)·주요생활거점 위주
- 이용편의성 뿐만 아니라 보행·교통·인근 상권을 고려한 장소
- 횡단보도·버스정류장·건물 출입구 등 보행 안전 및 차로 등 주변환경 고려
- 대여소 설치로 인한 점포의 상행위 방해 예방 및 민원해소 고려

▶ 대여소 설치 절차



○ 대여소 및 거치대 현황(2018. 3. 31. 기준)

구 분	대여소(개소)	거치대(개)	비 고
<b>총 계</b>	<b>1,163</b>	<b>14,712</b>	
강북관리소	소 계	599	7,440
	1. 강북구	31	361
	2. 광진구	45	576
	3. 노원구	47	615
	4. 도봉구	19	250
	5. 동대문구	39	500
	6. 마포구	70	970
	7. 서대문구	46	618
	8. 성동구	56	678
	9. 성북구	41	478
	10. 용산구	29	397
	11. 은평구	46	516
	12. 종로구	51	570
	13. 중랑구	45	543
14. 중 구	34	368	
강남관리소	소 계	564	7,272
	15. 강남구	71	845
	16. 강동구	42	595
	17. 강서구	49	528
	18. 관악구	42	526
	19. 구로구	51	581
	20. 금천구	38	480
	21. 동작구	28	350
	22. 서초구	73	1,055
	23. 송파구	59	792
	24. 양천구	37	468
25. 영등포구	74	1,052	

○ 자전거 보유 및 운영 대수(2018. 3. 31. 기준)

구 분	보유대수	운영중				보관소
		현장배치	센터보관	분실	파손	
대 수	16,000대	8,831대 (55%)	2,386대	13대	18대	4,752대

※ 예비자전거 1,688대 별도(네덜란드 기증 220대+2016년 사고이월 870대+서울시 500대+복지재단 인수 98대)

□ 이용방법

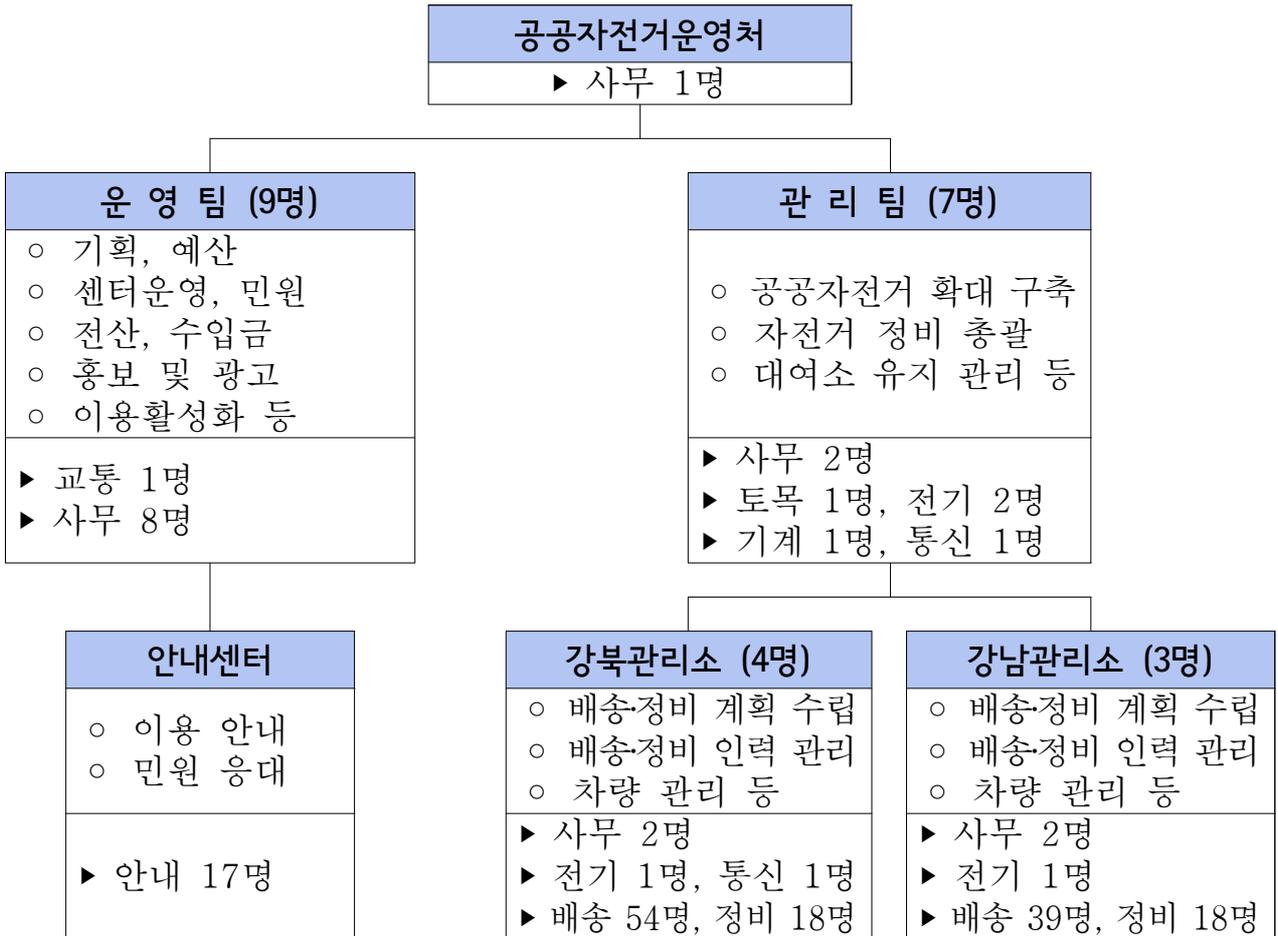


## □ 2018년 핵심사업 개요

구 분	사 업 명	주 요 내 용	추진계획													
			계획수립	실행												
안전경영	자전거 안전사고 저감 방안	○ 이용시민 사고 감소를 위한 사전점검 안전 캠페인 확대 ○ 분배 직원 교통사고 안전교육 실시	1~2월	1~12월												
	내구연한 등급제를 통한 자전거 안전성 관리	○ 따릉이 내구연한불용처리 기준 마련을 통한 자전거 안전성 강화	1~3월	6~12월												
	공공자전거 운영 시스템 안정화 구축	○ 월간 정기점검, 수시점검, 특별점검, 보안점검 등 유지관리 실시를 통한 안정적인 운영 시스템 구축 ○ 장애 예방 및 장애 발생 시 신속한 조치로 이용시민 만족도 제고	1~2월	3~12월												
고객만족 경영	공공자전거 확대 구축을 통한 이용시민 서비스 확장	○ 기존 운영지역 중 이용 대비 운영 규모가 적은 지역 대여소 추가 설치 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2017년</th> <th>2018년</th> <th>증 감</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>자전거</td> <td>17,690대</td> <td>20,000대</td> <td>2,310대</td> </tr> <tr> <td>대여소</td> <td>1,276개소</td> <td>1,540개소</td> <td>264개소</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	2017년	2018년	증 감	자전거	17,690대	20,000대	2,310대	대여소	1,276개소	1,540개소	264개소	1~2월	3~12월
	구 분	2017년	2018년	증 감												
	자전거	17,690대	20,000대	2,310대												
대여소	1,276개소	1,540개소	264개소													
시민의견 분석 및 시민 심층 면접 조사를 통한 고객 만족도 제고	○ 이용시민 만족도 면접 조사 실시분석 및 불편 해소를 통한 서비스 만족도 제고 및 이용 활성화	2~3월	4~10월													
시민과 함께하는 소통 프로그램 운영	○ 따릉이 봉사 프로그램 공단 직원 → 시민 확대 운영 ○ 지역 서포터즈 선발·온라인 홍보 콘텐츠 및 오프라인 홍보방법 기획 등을 통한 따릉이 이용 활성화 방안 마련	2~3월	4~10월													
효율경영	공공데이터 개방을 통한 민간 앱 개발 활성화 지원	○ API 공개를 통해 따릉이 정보 서비스 제공을 희망하는 누구나 애플리케이션을 직접 제작할 수 있도록 지원	2~3월	4~11월												
청렴경영	전산화를 통한 현장관리 효율성 및 업무 투명성 제고	○ 공공자전거 관리자 페이지 자재 관리 시스템 개선·재구축 ○ 관리자 카드와 자전거 단말기를 통해 수잡보관되는 배송 데이터를 활용한 효율적 업무 프로세스 개발 및 정착	1~3월	5~10월												
감성경영	공공자전거 사업 맞춤형 감성 CS 교육	○ 이용시민 서비스 만족도 향상을 위한 직원 교육 실시 ○ 감성근로자 보호를 위한 힐링프로그램 운영을 통해 안정적인 서비스 제공	1~3월	4~12월												
	현장직원 성과 보상 체계 확립을 통한 근무의욕 강화	○ 현장직원(분배정바안내)의 객관적인 근무평가 기준 마련 및 포상을 통한 직원 사기 진작 및 일하는 분위기 조성	2~3월	6~7월, 12월												

□ 조 직

○ 조직도 : 1처 2팀 2관리소



□ 인 원 - 총 171명(관리 25, 배송 93, 정비 36, 안내 17)

- 정 원(161명) - 일반직 24명, 공무원 137명 ※ 계약직 88명 별도
- 현 원(156명) - 일반직 25명, 공무원 131명 ※ 계약직 15명 별도 (단위: 명)

구 분	계	일 반 직							공무직	계약직
		소계	1급	2급	3급	4급 ~ 7급				
						사무	시설	설비		
정 원	161	24	1	2	2	11	2	6	137	15
현 원	156	25	-	1	3	13	1	7	131	
과부족	△5	1	△1	△1	1	2	△1	1	△6	

- ※ 일반직 휴직 1명(4급~7급 사무 1명)
- ※ 공무원 정원 : 배송 85명, 정비 36명, 안내 16명
- ※ 계약직 정원 : 배송 58명, 정비 24명, 안내 6명(시간제)
- ※ 현 원 : 배송 공무원(79명)·계약직(14명), 정비 공무원(36명), 안내 공무원(16명)·계약직(1명)

○ 2018년 인력 운영 계획(정원 기준) : 총 249명(70명 증가)

(단위: 명, 괄호안은 증감)

구 분	2017년				2018년				증감
	소계	일반직	공무직	계약직	소계	일반직	공무직	계약직	
계	179	20	95	64	249	24(4)	137(42)	88(24)	70
사무실	20	20	-	-	24	24(4)	-	-	4
배송원	106	-	60	46	143	-	85(25)	58(12)	37
정비원	33	-	21	12	60	-	36(15)	24(12)	27
안내원	20	-	14	6	22	-	16(2)	6(-)	2

※ 성수기 대비 비수기 60% 인력 운영

○ 현장직원 인력 운영 계획

(단위: 명)

구 분	계	배송원	정비원	안내원	비 고
총인원	225	143	60	22	20,000대 운영 기준
비수기	137	85	36	16	성수기 대비 약 60% 인력 운영

○ 근무형태

구 분	인원(명)	근무형태	평 일	휴 일
계	249	-	-	-
일반직	24	일근	09:00~18:00	09:00~18:00
		상황근무	18:00~22:00	
배송원	143	시차교대 (3개조 2교대)	07:00~16:00 13:00~22:00	07:00~16:00 13:00~22:00
		야간 패트롤	16:00~익일 07:00	
정비원	60	일근	09:00~18:00	09:00~18:00
		오후	13:00~22:00	13:00~22:00
안내원	22	시차교대 (3개조 2교대)	07:00~16:00 13:00~22:00	07:00~16:00 13:00~22:00

※ 휴일(주간) : 운영책임자 1명(일반직)

- 시스템 장애 초동조치, 민원응대, 고장·사고처리 등 긴급상황 대응 등 상황근무
- 배송 및 상담분야 관리

□ **예산편성 현황**

○ **2018년 세입예산**

(단위 : 백만원)

구 분 항 목	2017	2018	증 감 (B-A)	2018년 주요내용
	목표(A)	목표(B)		
총 계	3,190	5,826	2,636	20,000대 확대 구축
자전거 이용료	2,090	5,140	3,050	평균 운영대수 17,000대 기준
광고료	1,100	686	△ 414	

○ **2018년 세출예산**(간접관리비 1,005백만원 제외)

(단위 : 백만원)

구 분 항 목	2017(A)	2018	증 감 (B-A)	2018년 주요내용
	목표(B)			
총 계	23,934	17,795	△ 6,139	20,000대 확대 구축
인건비	4,349	7,279	2,930	일반직 24명, 공무원 137명, 계약직 88명 기준
경 비	5,187	7,162	1,975	○ 일반운영비(4,139) : 대여소 통신비, 전기료, 차량유지비, 자전거 보험료 등 ○ 복리후생비(1,208) ○ 수선유지비(799) : 자전거 부품비 등
자본적 지출	14,398	3,354	△ 11,044	○ 자전거, 단말기 구매(1,118) ○ 대여소 구축(1,603)

○ **재정 신속집행 추진결과**(2018.3.31. 추산부 기준)

(단위 : 백만원)

목표액 (B)	현재집행(3.31)		최종집행(6.30)	
	집행액(C)	달성률(C/B)	집행액(D)	달성률(D/B)
3,934	2,783	71%	4,434	113%

□ **수입실적 및 사업수지**(2018. 3. 31. 기준)

○ **市세입** : 5.3억원(성과목표 : 58.3억원) : 수지율 24%

○ **과목별 내역** (수입)

(단위 : 백만원)

구 분	市세입(A) (성과목표)	수입실적 (B)	지출 (C)	수지율 (B/C)	달성률 (B/A)
계	5,826 (5,826)	527	2,232	24%	9%
자전거 요금 수입	5,140	527	-	-	-
광고 수입	686	-	-	-	-

※ 수익적 지출 : 자본적 지출 제외

○ 수입금

(단위 : 백만원/천원)

구 분	2016년 (3~12월)	2017년	2018년			
			누계	1월	2월	3월
수입금 (일평균)	985 (3,218)	3,103 (8,501)	527 (8,923)	64 (2,062)	94 (3,349)	369 (11,895)
운영(대)	3,502	6,660	13,290	13,290	13,290	13,290

- '18년 1~3월 기준 초과요금은 18백만원으로 총 수입금(527백만원) 대비 약 3% 차지

※ 결제수단별

(단위 : 백만원), ( )은 구성%

구 분	계	국내카드	해외카드	휴대폰 (소액결제)	모바일티머니	현 금 (초과요금)
2018년 (1월~3월)	527 (100%)	301 (57%)	2 (0%)	215 (41%)	9 (2%)	0 (0%)
2017년 (1월~12월)	3,103 (100%)	1,597 (51%)	19 (1%)	1,432 (46%)	55 (2%)	0.1 (0%)

□ 집행현황(지출) (2018. 3. 31. 기준)

○ 市세입 : 5.3억원(성과목표 : 58.3억원)

○ 과목별 내역 (지출)

(단위 : 백만원)

예산과목	2017 예산 (A)	2018 예산 (B)	증 감 (B-A)	당월누계 (C)	집행률 (C/B)
<b>계</b>	<b>23,934</b>	<b>17,795</b>	<b>△ 6,139</b>	<b>4,879</b>	<b>27.4%</b>
인건비	4,349	7,279	2,930	892	12.3%
경비	5,187	7,162	1,975	1,340	18.7%
예비비	-	-	-	-	-
자본적지출	14,398	3,354	△ 11,044	2,647	78.9%

※ 인건비 : 퇴직금 포함

※ 경 비 : 인건비, 예비비, 자본적 지출 외 집행금액

### III 운영 · 관리 현황

#### 이용요금

(단위 : 천원)

이용기간	1일	7일	30일	180일	365일	단체권 (2~5명)
1시간권	1	3	5	15	30	인당 1
2시간권	2	4	7	20	40	인당 2

※ 2시간 정기권 운영 개시(5월 1일부터)

※ 추가과금 : 1시간 초과시 30분당 1천원(2시간 권은 2시간 초과시 30분당 1천원)

※ 환승 마일리지 적립 : 자전거 이용 후 30분 이내에 버스/지하철 이용시 적립  
(버스/지하철 이용 후 자전거 이용시 동일)

- 1회 100포인트(월)/1일 최대 200포인트, 연간 최대 15,000포인트

- 1년권 회원만 적립 가능하며 적립된 마일리지는 1년권 구매시 현금처럼 사용 가능

#### 기본대여시간

구 분	1시간권	2시간권
기본 대여시간	1시간	2시간
최대 연속 대여시간	4시간(8천원)	6시간(12천원)

※ 자전거 대여 후 기본 대여시간 초과 시 추가요금 부과(30분당 1,000원)

※ 대여시간이 길어질수록 자전거를 이용하지 않고 불필요하게 보유하는 시간도 길어질 수 있으며, 한정된 자전거 수량으로 운영하는 점을 감안하여 대여시간에 제한을 두고 있음

※ 최대 연속 대여시간 초과 후 반납되지 않을시 도난(분실) 자전거로 간주하여 경찰에 신고

#### 이용시간 : 24시간

※ 안내센터 07시~22시 운영

\* 22시~익일07시 : 120 다산콜센터 연결

#### 이용지역 : 서울시 전역 - 25개 자치구

#### 이용대상 : 만 15세 이상

○ 단, 만 19세 미만은 부모님(법정대리인) 가입 동의 필요

##### < 15세 미만 이용제한 이유 >

- 만 13세 이상부터는 보호자의 안전을 위한 의무준수 없이 자전거를 이용할 수 있으나, 이용자 안전 등을 고려하여 만 15세 이상만 이용이 가능하도록 하였음

※ 도로교통법 제11조(어린이 등에 대한 보호) ... 인명보호 장구 착용 의무

※ 대전시, 세종시 : 만 15세 이상 이용 가능 ※ 외국사례 : 파리(벨리브) 14세, 뉴욕(시티바이크) 16세

- 헬멧 크기 및 위생 등 고려하여 미비치 결정

□ **환불규정**

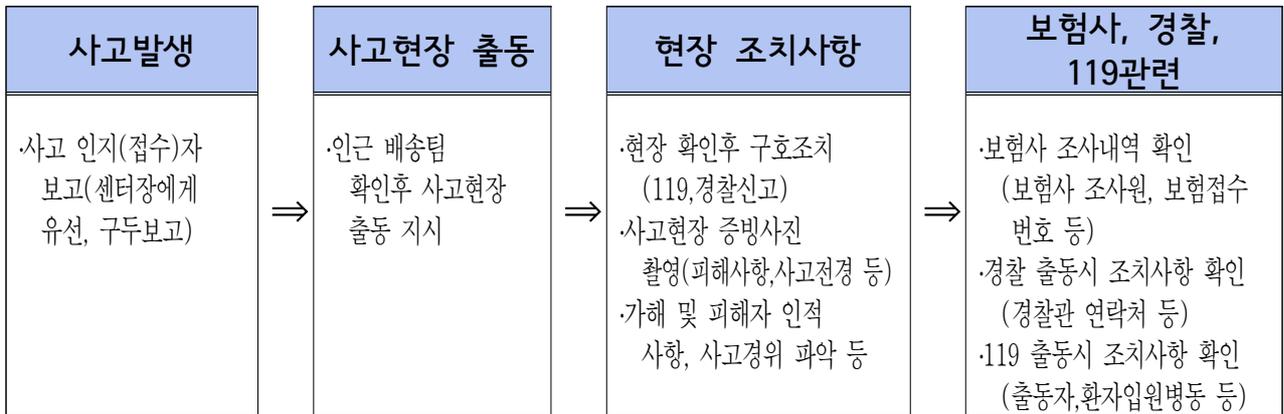
구 분		환불조건	환불불가
정기권	365일권	7일 이내 7일권 요금 공제 후 환불	5개월 초과시 환불 불가
	180일권	7일 초과시 30일권 요금 공제 후 환불	2개월 초과시 환불 불가
	30일권	7일 이내 7일권 요금 공제 후 환불	7일 초과시 환불 불가
	7일권	일일권 이용요금 공제 후 환불	2일 초과시 환불 불가
일일권		이용권 미사용시	이용개시 후

※ 이용권 유효기간은 결제일로부터 3년

○ **환불실적**

구 분	2016년	2017년	2018년			
			누계	1월	2월	3월
환불(건)	393	1,437	213	37	47	129
환불금액 (천원)	3,536	11,573	2,165	334	481	1,350

□ **사고처리 절차**



□ **자전거보험 가입현황 - 총 460백만원**

- **총 합 보 험 : 385백만원 - 7,540대 / 대당 51,055원**
- **영조물 보험 : 75백만원 - 9,925대 / 대당 7,520원**

구분	사고유형	보장한도	보험료	가입기간	가입대수
종합보험 (동부화재, KB손해보험 삼성화재 컨소시엄)	사 망	20백만원	총 385백만원 (대당 51,055원)	'17.9.19 ~ '18.9.18(1년)	7,540대 (11,600대 × 65%)
	후유장애	20백만원			
	치 료 비	5백만원			
	배상책임	30백만원			
영조물 손해배상 (한국지방 재정공제회)	대 인	1인당 1억원	총 75백만원 (대당 7,520원)	'18.1.1 ~ '18.12.31(1년)	9,925대 (15,269대 × 65%)
	대 물	1사고당 3억원			

※ 확대 구축에 따라 기간별 가입대수 상이

□ **자전거 사고 현황**

\*( )은 사고비율

구 분		전체이용	전체사고	보험접수사고	
				접 수	보험금 지급
2018년	누계	795,747건	36건(0.005%)	8건	5건
	3월	462,644건	19건(0.004%)	6건	3건
	2월	168,738건	8건(0.005%)	1건	1건
	1월	164,365건	9건(0.006%)	1건	1건
2017년		5,031,039건	300건(0.006%)	159건	150건
2016년		1,611,631건	61건(0.004%)	23건	17건

□ **보험금 지급** (2018. 3. 31. 기준)

- 지급 사고건 : 총 172건 - '18년 5건, '17년 150건, '16년 17건  
 - 총 지급건수 179건(종합 154건, 영조물 25건, 중복 지급 7건)
- 지급액 : 총 176백만원 - '18년 3백만원, '17년 147백만원, '16년 26백만원

구 분		계	종합 보험	영조물 보험
2018년	누계	3,020,370원	2,960,370원	60,000원
	3월	491,300원	431,300원	60,000원
	2월	2,011,000원	2,011,000원	-
	1월	518,070원	518,070원	-
2017년		147,461,864원	128,143,263원	19,318,601원
2016년		25,809,183원	16,043,283원	9,765,900원

※ 세부내역은 별첨 1 참조

□ **차량 사고 현황**

구 분		전체사고	유 형					비 고
			가해	피해	쌍방	대물	대인	
2018년	소계	3건	3건	-	-	3건	-	
	3월	1건	1건	-	-	1건	-	
	2월	-	-	-	-	-	-	
	1월	2건	2건	-	-	2건	-	
2017년		24건	17건	5건	2건	24건	-	
2016년		16건	13건	3건	-	13건	5건	대인대물 중복 2건

※ 세부내역은 별첨 2 참조

□ **분실 자전거 현황**(2018. 3. 31. 기준)

○ 분실건수 : 총 13대 ... '18년 5대, '17년 5대, '16년 3대

연번	분실일자	자전거 번호	분실장소	경과사항	비고	
2018년 소계		5건				
1	2018년	2.21	2655	1515. 송천동 주민센터	1714. 도봉문화정보도서관 삼거리 대여소 옆 대여 후 삼양사거리 근처 대여소에 반납 주장하나 자전거 분실	분실
2		3.18	8751	2255. 시민의숲역 1번출구 옆	비회원(카드결제 고객)으로 연락처 없어 반납 대여소 확인 불가	분실
3		3.18	869	2255. 시민의숲역 1번출구 옆	비회원(카드결제 고객)으로 연락처 없어 반납 대여소 확인 불가	분실
4		3.27	3185	1209. 잠실나루역	잠실고등학교앞에 자가잠금 없이 잠깐 세워두고 돌아오니 없어졌다고 함	분실
5		3.31	16088	315. 신한은행 안국역지점 옆	비회원 장기대여자 연락처 없음	분실
2017년 소계		5건				
1	2017년	7.3	6741	노원역 카페 이탈리아 앞	16시 경 잘못된 방법으로 자가잠금 해 놓고 자리 비운 사이에 도난	분실
2		7.22	4691	533. 우리은행 금호동 지점 앞	15시 경 533. 대여소 / 005 거치대 / 장애로 확인되어 분배 12팀이 대여소 도착 후 확인하였으나 현장에 자전거 없음	분실
3		9.14	6537	106. 합정역 7번출구 앞	10:13분경 자가잠금 오류 / 106.합정역7번 출구앞 1번 거치대와 안내간판 사이에 두었다고 하나 해당 팀 확인결과 분실	분실
4		9.18	2997	중랑구청 사거리	1431. 중랑구청 사거리에 10분 이용 후 반납했다고 하여 현장 확인 결과 자전거 분실	분실
5		11.24	11638	셋강역 1번 출구	신길삼거리(우리은행) 대여소에 자전거 반납 주장 영남 2팀 현장 확인 결과 자전거 분실 확인	분실
2016년 소계		3건				
1	2016년	6.4	1315	307. 서울역사 박물관	통신장애로 대여소 도착하여 확인결과 자전거 분실	분실
2		6.4	1368	138. 신촌 1공영주차장	통신장애로 대여소 도착하여 확인결과 자전거 분실	분실
3		8.3	1194	614. 용두동 사거리 1번	통신장애로 대여소 도착하여 확인결과 자전거 분실	분실

□ 통신비 등 지출 내역

(단위 : 원)

예산과목		내 용	업 체	금 액 (기본료)	비 고	납부일자 / 결제방법		
통신비	회 선 사용료	지역 센터	인터넷 (중량)	SKT (2회선)	105,580 (월정액30,000원)	사용량에 따라 금액 변동	21일 / 자동이체	
			인터넷 (상암)	KT (3회선)	115,500 (월정액35,000원)		25일 / 계좌납부	
			전화 (인터넷 포함)	KT (725-0120:4대문) (784-0120:여의도) (955-0120:도봉)	27,600	월정액	25일 / 자동이체	
		안내 센터	인터넷	LGU+	1,194,600		31일 / 계좌납부	
			전 화	세종텔레콤 (1599-0120)	110,000		25일 / 자동이체	
				LGU+ (시내전화)	성수기 : 1백만 이상 비수기 : 20~30만	사용량에 따라 금액 변동	31일 / 자동이체	
	기 타 통신비	태블릿 요금	SKT (40대)	2,613,040 (월정액22,500원:10대) (월정액30,263원:30대)	사용량에 따라 금액 변동	21일 / 자동이체		
			KT (11대)	872,400 (월정액38,900원)				
		무전기 사용료	KT파워텔 (11대)	1,138,250 (기본료14,000원)				
		상암센터 인터넷 (fax 포함)	KT (375-0120)	월평균 5만원	25일 / 계좌납부			
		대여소 무선통신요금	LGU+(910개소)	총 8,812,410		월정액	31일 / 자동이체	
				개통일	기본료	개소		데이터제공
				'15.9월	13,200	160		1.20G
				'16.6월	9,350	290		1.55G
KT(374개소)	'17.4월	7,700	460	1.40G				
	'17.10월	5,500	374	1.00G				
클라우드 이용료	KT	9,805,030	사용량에 따라 금액 변동	25일 / 계좌납부				
본인인증 사용료	쥬나이스평가정보 (건당 38원)	성수기 : 3~4백만 비수기 : 50~90만		계좌납부				
문자발송비	에어미디어	32,584,530 (단문10, 장문25, 카톡 6)		분기별 / 계좌납부				
지 급 수수료	기 타 수수료	지역센터 세콤 서비스료	에스원(상암우측)	198,000	월정액	25일 / 계좌납부		
			에스원(상암좌측)	121,000				
			에스원(중량)	154,000				
			에스원(여의도)	110,000				
			에스원(4대문)	55,000				
			에스원(도봉)	110,000				
			에스원(천호)	88,000				

# IV

## 기 타 통 계 자 료

### □ 운영 현황 (2018. 3월)

#### (1) 이용현황

(총 회원수 : 640,537명)

구 분	이용건수	등록회원	수입금
당 월 (일평균)	462,644건 (14,924건)	31,306명 (1,010명)	369백만원 (11,895천원)
누 계 (일평균)	795,747건 (8,842건)	42,588명 (473명)	527백만원 (8,923천원)

#### (2) 운영인력

○ 총 근무인원 : 170명(사무실 17명, 관리소 7명, 현장 146명) ※ 휴직 1 제외

- 현장인력 근무형태

- 정비원(36명) - 일근제(09:00~18:00), 오후 근무자 1명 당번 근무
- 분배원(93명) - 2개조 시차제 근무(07:00~16:00, 13:00~22:00)  
※ 16:00~익일 07:00 야간 패트롤 운영(4팀) : 2017.4.1.~
- 안내원(17명) - 2개조 시차제 근무(07:00~16:00, 13:00~22:00)

#### (3) 시민의 소리

○ 홈페이지

- 주요내용 : 대여소 확대 요청 등 건의, 자전거 대여·반납, 추가과금 등 (단위 : 건)

구 분	계	회원가입	요금관련	홈페이지 (앱, 웹)	자전거 대여·반납	정책건의	기타
당 월	단순문의 883 불만제기 21	2 -	75 4	22 3	197 6	535 6	52 2
누 계	단순문의 1,437 불만제기 39	2 -	120 8	38 5	327 14	882 8	68 4

※ 정책건의 : 대여소 추가 구축(민원인 위주) 등

※ 기 타 : 안장 높낮이 조절, 고장 신고, 환승 마일리지 적립, 분실물 신고, 자전거도로 문의 등

○ 전화상담

- 주요내용 : 자전거 대여·반납, 추가과금, 로그인 비밀번호 문의 등 (단위 : 건)

구 분	계	회원가입	요금관련	홈페이지 (앱, 웹)	자전거 대여·반납	정책건의	기타
당 월	단순문의 10,462 불만제기 17	245 -	713 1	11 -	8,712 7	3 8	778 1
누 계	단순문의 17,039 불만제기 28	463 -	1,160 10	25 -	14,162 8	4 9	1,325 1

(4) 정비내역

○ 발생사유 : 안전예방점검, 자전거이용자 부주의 등

(단위 : 건)

구 분		계	단말기	벨	핸들	브레이크	변속기	타이어	체인	체인커버	물받이	스탠드	기타
단말기	예방점검	10,500	1,366	331	682	1,401	399	1,174	853	446	576	682	2,590
	경정비	2,148	530	95	19	124	35	219	43	3	281	32	767
누계	예방점검	42,483	4,895	1,443	2,814	5,828	1,948	5,052	3,759	1,936	2,844	3,210	8,754
	경정비	7,825	1,692	447	79	614	183	542	229	46	991	141	2,861

※ 예방정비 : 일일·정기 안전점검을 통한 정비 건수(타이어공기압, 체인 이상유무 등)

※ 기 타 : 에어주입, 바구니, 물받이, 단말기 락장치, 안장 등

(5) 운영시스템 장애 현황 : 없음

(6) 자전거 보유 및 운영 대수

(2018.3.31. 09:00 기준)

구 분	보유대수	운영중				보관소
		현장배치	센터보관	분실	파손	
대 수	20,000대	8,831대 (55%)	2,386대	13대	18대	8,752대

※ 단말기 1,460대 부족

(7) 공공자전거 사고건수 : 총 172건(보험금 지급 기준)