

## 영상정보처리기기 운영·관리 방침

### 【서울시설공단 서울어린이대공원】

서울시설공단(이하 본 기관) 서울어린이대공원은 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 기관의 공원에 설치·운영 중인 영상정보처리기기의 정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

#### 1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

개인정보보호법 제25조(영상정보처리기기의 설치·운영 제한) 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

— 시설안전 및 화재예방

#### 2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
248대	공원 외곽, 화장실입구, 동물원 내, 외곽 및 상상나라, 놀이동산

#### 3. 관리책임자 및 접근권한자

개인의 영상정보를 보호하고 영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 영상정보처리기기 관리책임자를 두고 있습니다.

구 분			이 름	직 위	소 속	연락처
관리책임자	정		손성일	시설팀장	서울어린이대공원	02-450-9304
	부	공 원	김영석	차장	서울어린이대공원	02-450-9300
			강명수	주임	서울어린이대공원	02-450-9307
		상 상	신재호	주임	상상나라	02-6450-9400
접근권한자			상기와 동일			

#### 4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일 이내	상황실(DVR, NVR)

— 처리방법 : 개인영상정보의 목적외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록관리하고, 보관기간(30일) 만료시 저장 하드디스크에 덮어쓰는 방식으로 삭제합니다.(출력물은 파쇄)

#### 5. 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

— 영상정보는 직접관리하고 설비보수 등은 전문CCTV 업체에 보수 의뢰합니다.

#### 6. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

— 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 수사기관 입회하에 본 공원을 방문하시면 확인 가능합니다.

— 확인 장소 : 꿈마루 상황실 및 상상나라 사무실

— 영상자료 제공방법 : 개인에게는 유출할수 없으며, 수사기관에서 의뢰 할 경우에 만 협조 공문서를 확인 후 해당기관에 제공한다

#### 7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

#### 8. 영상정보의 안전성 확보조치

본 기관에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 기관은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열

<b>개인영상정보( <input type="checkbox"/> 존재확인   <input type="checkbox"/> 열람 ) 청구서</b>				처리기한
※ 아래 유의사항을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.				10일 이내
청구인	성명		전화번호	
	생년월일		정보주체와의 관계	
	주소			
정보주체의 인적사항	성명		전화번호	
	생년월일			
	주소			
청구내용 (구체적으로 요청하지 않으면 처리가 곤란할 수 있음)	영상정보 기록기간	(예 : 2011.01.01 18:30 ~ 2011.01.01 19:00)		
	영상정보 처리기기 설치장소	(예 : 00시 00구 00대로 0 인근 CCTV)		
	청구 목적 및 사유			
「표준 개인정보 보호지침」 제52조에 따라 위와 같이 개인영상정보의 존재확인, 열람을 청구합니다.				
년                      월                      일				
청구인                      (서명 또는 인)				
○○○○ 귀하				
담당자의 청구인에 대한 확인 서명				

개인영상정보 관리대장

번호	구분	일시	파일명/ 형태	담당자	목적/ 사유	이용· 제공받는 제3자 /열람등 요구자	이용· 제공 근거	이용제 공 형태	기간
1	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
2	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
3	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
4	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
5	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
6	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
7	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								